

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, ENSINO MÉDIO E PROFISSIONALIZANTE  
– PROEN E DIVISÕES**

**RELATÓRIO**

**2018**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, ENSINO MÉDIO E PROFISSIONALIZANTE – PROEN**  
**RELATÓRIO TRANSIÇÃO DE GESTÃO**  
**GESTÃO 2015/2019**

---

A Pró-Reitora de Ensino de Graduação, Ensino Médio e Profissionalizante, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Simone Leal Schwertl, assumiu o cargo em 01/02/2017, assumindo também em 01 de agosto de 2017 a chefia da DME.

Estiveram na gestão da PROEN:

- Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria José de Carvalho – 27 de junho de 2013 a 29 de maio de 2015;
- Prof. Mauro Scharf – 10 de junho de 2015 a 30 de janeiro de 2017.

Segundo o Estatuto da Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB), na SUBSEÇÃO V: DAS PRÓ-REITORIAS E SUAS DIVISÕES SUBORDINADAS – ITEM II DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, ENSINO MÉDIO E PROFISSIONALIZANTE:

**Art. 44** “À Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Ensino Médio e Profissionalizante, cabe elaborar e implementar, em conjunto com as Coordenadorias de Colegiados de Cursos de graduação e da Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante, as políticas de ensino de graduação, ensino médio e profissionalizante da FURB, coordenando-as e supervisionando-as.

**Art. 45** À Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Ensino Médio e Profissionalizante compete:

- I – desenvolver, em conjunto com as Unidades Universitárias, Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante, Departamentos e Colegiados de Cursos, as políticas relacionadas à formação docente e discente;*
- II – zelar pela realização da política de ensino da FURB, em conformidade com as normas da legislação;*
- III – desenvolver as políticas de formação permanente e apoio pedagógico ao docente;*
- IV – prover mecanismos de apoio técnico-pedagógico para as Unidades Universitárias, à Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante, aos Colegiados de Cursos e aos Conselhos Deliberativos Superiores;*
- V – prospectar e implementar projetos que promovam inovações no ensino, em suas diversas formas e modalidades;*

*VI – desenvolver, em conjunto com as Unidades Universitárias, Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante, Colegiados de Cursos e Conselhos Deliberativos Superiores, a avaliação das políticas e processos de ensino;*  
*VII – propor, em conjunto com as Unidades Universitárias, Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante e Colegiados de Cursos, assim como com os demais órgãos, ações de integração entre a comunidade interna e externa;*  
*VIII – propor políticas de ingresso e permanência de discentes;*  
*IX – assessorar a Reitoria e demais órgãos da FURB quanto à legislação educacional.”*

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Ensino Médio e Profissionalizante (PROEN) conta com três divisões: Divisão de Modalidades de Ensino (DME), Divisão de Políticas Educacionais (DPE) e Divisão de Registros Acadêmicos (DRA).

#### **(i) – DIVISÃO DE MODALIDADES DE ENSINO**

À Divisão de Modalidades de Ensino compete:

- I – prospectar e implementar projetos que promovam inovações no ensino em suas diversas formas e modalidades;
- II – elaborar diretrizes e políticas de Educação a Distância para a FURB, atendendo a demandas específicas e gerais, propiciando acompanhamento e apoio tecnológico e pedagógico às Unidades Universitárias e à Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante, cursos, docentes e discentes;
- III – consolidar um ambiente virtual de aprendizagem para os cursos a distância, implementando ferramentas e suporte técnico-pedagógico em suas diversas fases;
- IV – estabelecer política de cursos sequenciais, articulando-a com os demais cursos da FURB, e assessorar os Departamentos, os Colegiados de Cursos e a Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante na sua implementação;
- V – promover a realização de projetos e inovações didático-pedagógicas que visem ao aperfeiçoamento da ação docente;
- VI – assessorar os docentes, discentes e comunidade na utilização dos Laboratórios de Informática;
- VII – planejar a aquisição de equipamentos de apoio didático;
- VIII – coordenar o uso de ambientes e de recursos de aprendizagem.

## **(ii) – DIVISÃO DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS**

À Divisão de Políticas Educacionais compete:

- I – coordenar e orientar os procedimentos de normatização das atividades de ensino de graduação, de acordo com a legislação vigente e com as diretrizes estabelecidas pelo CEPE;
- II – coordenar e avaliar a implementação das políticas de ensino de graduação, formação docente, estágios, licenciaturas, projeto político-pedagógico do ensino de graduação;
- III – propor políticas de formação docente e de ensino de graduação;
- IV – assessorar, pedagogicamente, Unidades Universitárias, Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante, Colegiados de Cursos e Conselhos Deliberativos Superiores na elaboração, análise e acompanhamento dos currículos dos cursos, dos Projetos Político-Pedagógicos – PPPs, das reformas curriculares e avaliação dos Cursos;
- V – estruturar os processos de autorização e reconhecimento de cursos e assessorar as Comissões Especiais de avaliação;
- VI – definir princípios norteadores da departamentalização;
- VII – definir indicadores, obtidos interna e externamente, que permitam a avaliação dos processos de ensino, dos cursos e das políticas de graduação, estabelecendo mecanismos e procedimentos que permitam a sua efetivação;
- VIII – propor políticas de ingresso e permanência de discentes;
- IX – apoiar ações que permitam a integração entre comunidade interna e externa;
- X – assessorar as Pró-Reitorias e demais órgãos da FURB quanto à legislação educacional;
- XI – manter e atualizar toda a legislação educacional.

## **(iii) – DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS**

À Divisão de Registros Acadêmicos compete:

- I – organizar, coordenar e controlar as atividades relativas ao registro do Corpo Discente, compreendendo matrículas, controles acadêmicos, transferências, notas, certificados, históricos, certidões e outras pertinentes à sua área de atuação;
- II – propor critérios e elaborar os horários dos cursos em conjunto com as Unidades Universitárias e Coordenações de Colegiados de Cursos e com a Unidade de Ensino Médio e Profissionalizante;
- III – propor o Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação;
- IV – acompanhar a situação acadêmica dos formandos e emitir pareceres às respectivas Coordenações de Colegiados de Cursos e Direções das Unidades Universitárias sobre pendências;

V – confeccionar e registrar os diplomas de graduação, pós-graduação, bem como os certificados de extensão, do ensino médio e profissionalizante, de especialização e de cursos sequenciais;

VI – expedir os históricos e certificados de conclusão dos alunos formandos e formados;

VII – organizar e supervisionar os processos seletivos para os cursos de graduação;

VIII – programar a distribuição das áreas físicas relativas ao ensino;

IX – assessorar os demais órgãos da FURB, no âmbito de sua competência.”

## LOCALIZAÇÃO

	<b>Localização</b>	<b>PCCs</b>	<b>Chefias</b>
PROEN	Sala A-204 – Campus I	50	Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Simone L. Schwertl
DME	Salas G-202 e G-203 – Campus I (atendimento em outros <i>campi</i> )	540 e 5691	Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Simone L. Schwertl
DPE	Salas A-205, A-207 e NGE ao lado da sala da DRA – Campus I	490	Prof. Alexander Roberto Valdameri
DRA	Salas A-102 e A-103 – Campus I	470	Sra. Mariléia Schubert

## 1. SERVIDORES – HORAS DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR, PROEN, DRA, DPE, DRA, DME, ESTAGIÁRIOS

### 1.1 Horas de Administração Superior:

Servidor	Data Inicial	Data Final	Horas	PCC	Descrição – Tipo de Atividade	Número do Memorando da PROEN
Simone Leal Schwertl	01/08/2018	31/01/2019	28	50	Pró-reitora e Chefia da DME	Memorando N.º108/2018/PROEN
Henriette Damm	01/08/2018	31/01/2019	10	50	Coordenação estágios licenciaturas	Memorando N.º108/2018/PROEN
Alexander R. Valdameri	01/08/2018	31/01/2019	22	50	Chefe da Divisão de Políticas Educacionais – DPE	Memorando N.º107/2018/PROEN
Alexander R. Valdameri	01/08/2018	31/01/2019	6	50	Projeto PROEN: Inovações Pedagógicas	Memorando N.º107/2018/PROEN
Joice Martins	01/08/2018	31/01/2019	16	50	Reestruturação dos processos da DPE	Memorando N.º107/2018/PROEN
Carlos Efrain Stein	01/08/2018	31/01/2019	8	50	Modelagem matemática e análise estatística	Memorando N.º108/2018/PROEN
Simone Leal Schwertl	01/08/2018	31/01/2019	8	50	Coordenar Atividades do projeto: Inovações Pedagógicas	Memorando N.º108/2018/PROEN
Clarissa Josgrilberg Pereira	01/08/2018	31/01/2019	26	50	Desenvolvimento de conteúdos em EAD	Memorando N.º109/2018/PROEN
Simone Wagner	01/08/2018	31/01/2019	10	50	Tutoria do PET/Biologia/FURB-Sesu/MEC	Memorando N.º110/2018/PROEN
Cleide dos Santos Pereira Sopelsa	11/07/2018	31/01/2019	8	50	Assessorar o CCJ nas demandas pedagógicas	Memorando N.º072/2018/PROEN e 112

## 1.2 Servidores DME, DRA, DPE e PROEN

Unidade	Lotação – centro de custo PCC	Data admissão	Nome	Cargo	Vínculo	Situação	Regime de trabalho	Horas
PROEN	DME	15/05/2017	Ana Paula Gorri	Assessor de Conteúdo	Cargos em Comissão	Trabalhando	CARGO EM COMISSÃO	40
PROEN	DME	15/05/1996	Cibele Bohn	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DME	01/03/1990	Gerson Luis de Souza	Assistente Administrativo	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DME	23/07/1996	Rosana Andrade Rebelo Boehme	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Cessão Remunerada Órgãos Público	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DME	16/02/2018	Táise Ceolin	Assessor Pedag Nivel Superior	Cargos em Comissão	Trabalhando	CARGO EM COMISSÃO	40
<i>PROEN</i>	<i>PROEN</i>	<i>14/02/2000</i>	<i>Odair José Albino</i>	<i>Aux. Serv. Administrativos</i>	<i>Estatutário</i>	<i>Trabalhando</i>	<i>TECNICO-ADMINISTRATIVO</i>	<i>40</i>

Unidade	Lotação – centro de custo PCC	Data admissão	Nome	Cargo	Vinculo	Situação	Regime de trabalho	Horas
PROEN	DRA	10/02/2014	Alana Nicole Felipin	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DRA	10/06/1996	Carlos Alberto Amorim	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DRA	10/02/2014	Daniela D'Araújo Costa	Assistente Administrativo	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DRA	10/02/2014	Danielle Fernanda Deola	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DRA	01/03/2000	David Meyer	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Auxílio Doença Estatutário	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DRA	23/04/2018	Emanuel Devigili Langa	Aux. Serv. Administrativos	Celetista	Trabalhando	ADMINISTRATIVO TEMPORARIO	40

PROEN	<b>DRA</b>	09/04/2014	Felippe Mendes Jeck	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	16/02/2016	Fernanda de Azevedo	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Auxílio Doença Estatutário	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	15/03/2017	Hannah de Ataíde Schulte	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	03/06/2014	Jaqueline Prust	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Auxílio Doença Estatutário	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	05/03/2014	Joice Helena Mantovani	Assistente Administrativo	Estatutário	Vacância de cargo público	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	05/03/2014	Kalyane Lima Bianchini	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	02/04/2018	Laura Oliveira de Avila Ristow	Aux. Serv. Administrativos	Celetista	Trabalhando	ADMINISTRATIVO TEMPORARIO	40
PROEN	<b>DRA</b>	13/05/1996	Márcia Tomaz Berto	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	10/07/2006	Marileia Schubert	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	03/08/1987	Mário Luiz Doebeli Júnior	Assistente Administrativo	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	03/05/2018	Mateus Guilherme Franzmann	Aux. Serv. Administrativos	Celetista	Trabalhando	ADMINISTRATIVO TEMPORARIO	40
PROEN	<b>DRA</b>	10/02/2014	Michele da Cruz Zingel	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	04/11/2014	Rafael Lapolli	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	<b>DRA</b>	08/10/2018	Sabine Leyen	Aux. Serv. Administrativos	Celetista	Trabalhando	ADMINISTRATIVO TEMPORARIO	40
PROEN	<b>DRA</b>	30/07/2018	Sacha de Mendonça Zaporski	Aux. Serv. Administrativos	Celetista	Trabalhando	ADMINISTRATIVO TEMPORARIO	40

Unidade	Lotação – centro de custo PCC	Data admissão	Nome	Cargo	Vínculo	Situação	Regime de trabalho	Horas
PROEN	DPE	28/11/2005	Caroline Goebel Pereira	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DPE	27/03/2017	Crisleine Regina Hillesheim	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DPE	20/03/2017	Emanoela Schubert de Freitas	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DPE	02/07/1996	Ezequiel Targino Santos	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DPE	01/09/2017	Lucilane Correia da Silva Nejedlo	Assessor Pedag Niv Superior	Cargos em Comissão	Trabalhando	CARGO EM COMISSÃO	30
PROEN	DPE	01/04/1991	Rosângela Budag	Assistente Administrativo	Estatutário	Licença-prêmio	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DPE	03/10/1988	Rose Mary Grether	Assistente Administrativo	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	DPE	13/05/1996	Wilson Guilherme Lobe Junior	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40

Unidade	Lotação – centro de custo PCC	Data admissão	Nome	Cargo	Vínculo	Situação	Regime de trabalho	Horas
PROEN	PROEN	03/04/2017	Aline Nardelli Vieira	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	PROEN	01/03/2018	Cláudia Renate Ferreira	Assessor Pedag Niv Superior	Cargos em Comissão	Trabalhando	CARGO EM COMISSÃO	30
PROEN	PROEN	28/11/2005	Elisabet Ení Volles Tiedt	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	PROEN	04/06/2012	Karla Lucia Bento	Assessor Pedag Niv Superior	Cargos em Comissão	Trabalhando	CARGO EM COMISSÃO	30
PROEN	PROEN	01/02/1985	Marcos Aurelio Soares	Assistente Administrativo	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	PROEN	04/06/1990	Margareth Cassilda da Silva	Assistente Administrativo	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40
PROEN	PROEN	14/02/2000	Odair José Albino	Aux. Serv. Administrativos	Estatutário	Trabalhando	TECNICO-ADMINISTRATIVO	40

### 1.3 Servidores com trabalhos na DME, DPE, DRA E CONCURSOS, lotados no PCC da Divisão de Tecnologia da Informação DTI:

GESTOR	DATA ADMISSÃO	PESSOA	CARGO	SERVIÇO	VÍNCULO	SITUAÇÃO	CATEGORIA
PROAD	15/05/1984	Aldirio Vicente	Analista de sistemas 40h	DME	Estatutário	Ativo	Técnico-adm.
PROAD	22/09/1988	Avelino Vendelino Schmitz	Analista de suporte 40h	DME	Estatutário	Ativo	Técnico-adm.
PROAD	22/08/2018	Bruno Jordan Moresco	Aux. assunt. de informática 40h	DME	Estatutário	Ativo	Técnico-adm.
PROAD	25/09/2017	Guilherme Legal de Oliveira	Téc. em ass. de informática 40h	DME – EAD	Celetista	Ativo	Adm. temporário
PROAD	24/07/1990	Sergio Luiz Pereira	Analista de sistemas 40h	DPE, DRA, Concursos	Estatutário	Auxílio doença estat.	Técnico-adm.

## 2. ESTAGIÁRIOS

### 2.1 Resumo das atividades realizadas pelos estagiários

#### ➤ DME:

- i. **EAD:** Diagramação de materiais *web* em ferramenta de autoria (Adobe Captivate); Criação de infográficos, fluxogramas, animações, edição de imagens, vídeos para os materiais a partir da orientação da equipe de produção; Acompanhamento da criação de modelos de identidade visual; Apoio à revisão dos materiais desenvolvidos.
- ii. **Ambientes de Aprendizagem (Salas):** Assessoramento de professores e alunos no uso de recursos audiovisuais; Instalação de recursos audiovisuais e de informática; Atendimento a professores e alunos nas recepções do Ambiente de Aprendizagem.

- **Parfor e DPE:** Todas as demandas necessárias ao bom funcionamento do PARFOR e DPE (atendimento de toda a parte de secretaria do PARFOR e atendimento telefônico da DPE, sistema e arquivos, entre outros).
- **DRA:** Atendimento ao público pessoalmente e por telefone; Protocolar, organizar e digitalizar documentos, entre outras demandas.
- **PROEN:** Secretaria da PROEN arquivo, protocolo, telefone e demandas internas que se fizerem necessárias.
- **Instituto Geral de Perícias – IGP:** Convênio FURB/IGP.
- **LIFE:** Auxiliar nas demandas do laboratório.

## **2.2 Quantidade de estagiário de acordo com as atividades setoriais**

Para uma melhor compreensão da necessidade quantitativa de estagiários, apresentam-se nos Quadros 1 e 2 os contratos vigentes e encerrados, conforme o último relatório disponível no setor de estágios. No Quadro 3 apresenta-se a quantidade total orçada para 2018, e no Quadro 4 a quantidade orçada para 2019.

<b>Quadro 1 – Contratos vigentes Período 01/01/2018 – 09/11/2018</b>				
<b>Serviço</b>	<b>Setor</b>	<b>Horas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>PCC</b>
EAD	DME	25	4	540
Salas de aula e laboratórios	DME	25	10	540
EAD	DME	25	5	5691
PARFOR e DPE	DPE	20	1	490
Atendimento secretaria geral	DRA	20	2	470
Arquivo PROEN	PROEN	20	1	50
Atendimento LIFE	PROEN	20	1	50
IGP	PROEN	20	3	50
Observação: encerramento em dezembro 2018				

<b>Quadro 2 – Contratos encerrados até 09/11/2018</b>				
<b>Serviço</b>	<b>Setor</b>	<b>Horas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>PCC</b>
EAD	DME	30	2	540
EAD	DME	20	1	540
EAD	DME	25	3	540
Sala aulas e laboratórios	DME	25	8	540
EAD	DME	25	1	5691
Atendimento LIFE	PROEN	20	1	50
IGP	PROEN	20	2	50

<b>Quadro 3 – Orçado PARA 2018</b>				
<b>Serviço</b>	<b>Setor</b>	<b>Horas</b>	<b>Quantidade de estagiários</b>	<b>PCC</b>
Salas de aula e laboratórios	DME	25	13	540
EAD	DME	25	13	5691
EAD	DME	30	2	5691
PARFOR e DPE	DPE	20	1	490
Atendimento secretaria geral*	DRA	20	1	470
Arquivo PROEN	PROEN	20	1	50
Atendimento LIFE	PROEN	20	1	50
IGP	PROEN	20	4	50
*Observação: Solicitado em 2018 a PROAD e liberado + 1 vaga.				

Quadro 4 – Orçados para 2019				
Serviço	Setor	Horas	Quantidade de estagiários	PCC
Sala aulas e laboratórios	DME	25	10	540
EAD	DME	25	8	5691
EAD	DME	30	1	5691
PARFOR e DPE	DPE	20	1	490
Atendimento secretaria geral	DRA	20	2	470
Arquivo PROEN	PROEN	20	1	50
Atendimento LIFE	PROEN	20	1	50
IGP	PROEN	20	2	50

### 3. PROGRAMAS E ESPAÇOS VINCULADOS À PROEN:

(i) – **PARFOR** – Coordenação Institucional e Coordenadora dos estágios das Licenciaturas – Prof.<sup>a</sup> Henriette Damm

#### **Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR**

O Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) é uma ação da Capes que visa induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para profissionais do magistério que estejam no exercício da docência na rede pública de educação básica e que não possuem a formação específica na área em que atuam em sala de aula.

#### **Objetivos do programa:**

- Induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para professores em exercício nas redes públicas de educação básica, para que estes profissionais possam obter a formação exigida pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;
- Promover a articulação entre as instituições formadoras e as secretarias de educação para o atendimento das necessidades de formação dos

professores, de acordo com as especificidades de cada rede.

- Contribuir para o alcance da meta 15 do PNE, oferecendo aos professores em serviço na rede pública, oportunidade de acesso à Formação específica de nível superior, em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam;
- Incentivar o desenvolvimento de propostas formativas inovadoras, que considerem as especificidades da formação em serviço para professores da educação básica, buscando estratégias de organização de tempos e espaços diferenciados que contemplem esses atores;
- Estimular o aprimoramento dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) das licenciaturas, tendo por base as experiências observadas nas turmas especiais implementadas.

Para concorrer às vagas dos cursos ofertados, os professores devem:

- Ter cadastrado seu currículo na Plataforma Freire;
- Ter solicitado vaga em curso de licenciatura na Plataforma Freire;
- Ter sua solicitação deferida pela secretaria de educação à qual está vinculado;
- Comprovar estar no exercício da docência na rede pública de educação básica, atuando na disciplina ou etapa do curso solicitado.

Maiores informações em <http://www.capes.gov.br/educacao-basica/parfor>

**Contatos:** Secretaria: Campus I – Sala A-205

Telefone: (047) 3321-0488

E-mail: [parforfurb@furb.br](mailto:parforfurb@furb.br)

**(ii) – LIFE** – Coordenador do laboratório Prof. Maurício Capobianco Lopes

A G-206 da FURB é uma sala de aula diferente. Se você entrar lá, verá que em vez de um quadro fixado na parede e feito para se escrever com giz, há uma lousa digital de 70 polegadas com tela sensível ao toque e acesso à internet. Vai perceber também que as 24 carteiras provavelmente não estarão dispostas em fileiras e colunas, e sim, encostadas umas nas outras formando hexágonos, ou alguma outra forma

que seja mais apropriada para a aula em questão. Isso porque as carteiras possuem um formato diferenciado que permite mais flexibilidade na sua disposição. E, se porventura sua visita ocorrer durante uma aula, dificilmente encontrará alunos escrevendo com papel e caneta. Será mais fácil vê-los usando um dos 12 *tablets*, ou algum dos notebooks de tela multitoque, ou talvez, interagindo com a mesa digital de 55 polegadas de até 12 toques simultâneos. Assim é a sala G-206; mais conhecida como Life, (Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores de Universidade Regional de Blumenau).

**(iii) – PET – Tutora: Simone Wagner; Interlocutora/PROEN/MEC: servidora Margareth Silva**

O PET é desenvolvido por grupos de estudantes, com tutoria de um docente, organizados a partir de formações em nível de graduação nas Instituições de Ensino Superior do País orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da educação tutorial. O grupo PET, uma vez criado, mantém suas atividades por tempo indeterminado. No entanto, os seus membros possuem um tempo máximo de vínculo: ao bolsista de graduação é permitida a permanência até a conclusão da sua graduação e, ao tutor, por um período de, no máximo, seis anos, desde que obedecidas as normas do Programa. Oficialmente instituído pela Lei 11.180/2005.

A Portaria 976/2010 trouxe inovações para a estrutura do PET como, por exemplo, a flexibilização e dinamização da estrutura dos grupos, a união do PET com o Conexões de Saberes, a definição de tempo máximo de exercício da tutoria, a aproximação com a estrutura acadêmica da universidade e a definição de estruturas internas de gestão do PET. Portaria n.º 343, de 24 de abril de 2013 – Altera dispositivos da Portaria MEC n.º 976, de 27 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa de Educação Tutorial – PET. Portaria n.º 976, de 27 de julho de 2010 – Atualizada pela Portaria n.º 343/2013 – dispõe sobre o Programa de Educação Tutorial – PET. Resolução n.º 36, de 24 de setembro de 2013 – Estabelece os procedimentos para creditar os valores destinados ao custeio das atividades dos grupos PET aos respectivos tutores. Resolução/CD/FNDE n.º 42, de 4 de novembro de 2013 – Estabelece orientações e diretrizes para o pagamento de bolsas a estudantes de graduação e a professores tutores no âmbito do Programa de Educação Tutorial (PET).

**Contatos:**

Telefone: 3321-0288 – E-mail: [petbiofurb@gmail.com](mailto:petbiofurb@gmail.com)

Campus I, Bloco T – Sala S-226

(iv) – **PIBID** – Coordenadora Institucional a partir de 2018/2: Patrícia Neto Fontes

O Pibid (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência) é uma ação da Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC) que visa proporcionar aos discentes na primeira metade do curso de licenciatura uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas.

**OBJETIVOS**

1. Incentivar a formação de docentes em nível superior para a educação básica; contribuir para a valorização do magistério;
2. Elevar a qualidade da formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre educação superior e educação básica;
3. Inserir os licenciandos no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino-aprendizagem;
4. Incentivar escolas públicas de educação básica, mobilizando seus professores como coformadores dos futuros docentes e tornando-as protagonistas nos processos de formação inicial para o magistério; e
5. Contribuir para a articulação entre teoria e prática necessárias à formação dos docentes, elevando a qualidade das ações acadêmicas nos cursos de licenciatura.

**Contato**

Telefone: (47) 3321-0961 – Campus I – Sala I-206

Website: <http://www.furb.br/proen/pibid>

E-mail: [pibidfurb@furb.br](mailto:pibidfurb@furb.br)

**(v) – PROESDE Licenciaturas:**

Coordenadora IES do Programa: Carla Carvalho;

Coordenadora de Gestão: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Simone Leal Schwertl – Portaria n.º 2497, de 04 de outubro de 2018 da SED/CS.

O Programa de Educação Superior para o Desenvolvimento Regional PROESDE tem como objetivo a concessão de bolsas de estudo para estudantes matriculados em Cursos de Graduação em áreas estratégicas e de Licenciatura, sob a coordenação da Diretoria de Políticas e Planejamento Educacional – DIPE da Secretaria de Estado da Educação – SED. O Programa abrange, preferencialmente, todas as regiões de Santa Catarina, beneficiando estudantes matriculados em cursos nas Instituições de Ensino Superior – IES, mantidas por Fundações Educacionais de Ensino Superior, instituídas por Lei Municipal, considerando os recursos de até 20%, definidos no item “c” do inciso I, do art. 1.º da Lei Complementar n.º 281/2005 e que manifestarem interesse em desenvolver o PROESDE.

**Contato:** [cceal@furb.br](mailto:cceal@furb.br)

Telefone: 3321-0252

Campus I – Sala I-201

**(vi) – FUMDES**

A FURB, através de convênio firmado com o Governo do Estado de Santa Catarina, oferece cursos que permitem a concessão de bolsas de estudos de licenciatura proveniente do Programa de Bolsas do Fundo de Apoio à Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Superior (FUMDES). O programa visa garantir e fomentar a formação de professores para a atuação na educação básica. O Programa é regulamentado pela Lei Complementar N.º 407, de 25/01/2008, e pelo Decreto N.º 2.672, de 5 de outubro de 2009.

Para conhecer os editais de seleção de ingressantes acesse: <http://www.furb.br/web/1313/institucional/editais/fumdes-fundo-apoio-manut-desenv-da-educacao/10>.

Informações: DRA e CAE

#### **4. DEMANDAS E AÇÕES EM EXECUÇÃO**

##### **4.1 Relacionadas à macrogestão da PROEN:**

- Constante alinhamento das atividades das assessoras pedagógicas com a PROEN/DPE e as Unidades Universitárias.
- Acompanhamento da implementação das Diretrizes Curriculares nos cursos de graduação (Resolução 201/2017).
- Especial atenção à adequação dos cursos de bacharelado à Resolução 89/2018, que institui a Política Institucional de Estágios.
- Especial atenção à adequação dos cursos de graduação à Resolução 67/2018, que institui a Política Institucional para a Educação a Distância (EAD).
- Acompanhamento das atividades da comissão responsável pela discussão de estratégias para a “curricularização” da extensão.
- Elaboração de estratégias de gestão das disciplinas dos eixos institucionais.
- Continuidade da implantação de ações de intervenção pedagógica da PROEN, junto aos docentes, frente aos pedidos da ouvidoria, coordenações de cursos e CPAEP, entre outros.
- Sistematização da formação pedagógica para professores ingressantes.
- Especial atenção às recomendações da CPA.
- Desenvolvimento de estudo referente às fragilidades apontadas na avaliação das comissões externas, a fim de obter subsídios para desenhar ações para qualificar os cursos de graduação da Instituição.
- Diagnóstico das principais causas de evasão, e desenho e implementação de ações para reduzir a evasão e, conseqüentemente, aumentar a retenção dos estudantes.

- Acompanhamento pelas Coordenações de curso do percurso diferenciado dos alunos ingressantes em 2017/2, 2018/1 e 2018/2.
- Organização da recepção de calouros e veteranos para 2019/1.
- Organização da Formação Docente 2019/1 – II Simpósio de Docência Universitária.
- Instituição de procedimentos para que se tenha um coletivo de professores desenvolvendo projetos de ensino inovadores fundamentados em temáticas de interesse institucional, a exemplo do GT de Inovação Pedagógica encerrado em 2018, o qual desenvolveu estudos críticos e experimentações pedagógicas pautados em metodologias ativas.
- Planejamento do Seminário das Licenciaturas de agosto de 2019.
- Desenho de formação para a qualificação dos servidores TAs junto à DGDP.
- Pendências de melhorias das salas A-207, A-205 e DRA: foi solicitada a compra de novos condicionadores de ar para substituir os aparelhos das salas mencionadas.
- Planejamento estratégico para a gestão da EAD.
- Participação na Câmara de Ensino da ACAFE, em especial das discussões pertinentes ao desenvolvimento do ensino a distância.
- Substituição da representação da FURB no comitê gestor do PROESDE junto à ACAFE.
- Readequação da Resolução que normatiza a contratação de PSPSs.
- Instituição de instrução normativa para contratações de professores em caráter emergencial.
- Reestruturação do setor de avaliação institucional, que tem severas fragilidades, e de diversas ordens, com destaque para a saída de dois servidores em licença pré-aposentadoria.
- Acompanhamento do novo formato do PIBID com estrutura de apoiado compartilhada com o CCEAL.

#### 4.2 Relacionados à gestão da DPE (metas traçadas para 2018):

Meta	Objetivo	Estratégias	Andamento
1. Implementação das Diretrizes Institucionais	Atender aos requisitos legais para os cursos de graduação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizar formação para Presidentes de NDEs e Coordenadores de Curso sobre PPCs.</li> <li>2) Participar de reuniões dos NDEs.</li> <li>3) Instituir GT para acompanhamento das atividades relacionadas aos eixos institucionais.</li> <li>4) Participar da gestão das atividades de implantação dos eixos institucionais.</li> <li>5) Acompanhar as discussões sobre a curricularização da Extensão.</li> </ol>	<p>Foi realizada formação institucional para novos gestores, bem como específicas para NDEs e Colegiados de Curso.</p> <p>Inúmeras foram as participações em reuniões de NDEs com vistas à implantação das diretrizes.</p> <p><b>Não foi instituído o GT para acompanhamento das atividades relacionadas aos eixos institucionais.</b></p>
2. Manutenção do inventário institucional dos cursos de graduação	Estratificar os dados gerais sobre os cursos de graduação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atualizar periodicamente as planilhas de controle e documentação.</li> <li>2) Analisar e dar publicidade aos interessados quanto aos dados sobre avaliações de curso.</li> </ol>	Ações realizadas sistematicamente, o que tem mantido o inventário institucional atualizado.
3. Estudo de um mecanismo de gestão da legislação e normas educacionais	Manter base de consulta à legislação acerca do ensino superior	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Discutir estratégias de acompanhamento da legislação com a equipe.</li> <li>2) Buscar capacitação dos servidores para acompanhamento da legislação externa e interna.</li> <li>3) Analisar as alterações nos instrumentos de avaliação <i>in loco</i> e novas normas regulatórias e sua implementação pelo CEE/SC, bem como eventual impacto imediato.</li> </ol>	<b>Não houve avanços significativos nesta meta.</b>
4. Reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos junto ao CEE/SC	Assessorar, participar e encaminhar os processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Disponibilizar modelo de processo e subsidiar a elaboração por parte das Coordenações de Curso.</li> <li>2) Atualizar os dados institucionais acerca dos cursos avaliados</li> <li>3) Definir agenda e acompanhar as visitas <i>in loco</i>.</li> <li>4) Responder as diligências decorrentes de avaliação insatisfatória dos cursos.</li> <li>5) Definir ações pós-processo.</li> </ol>	Totalmente atendida.

5. Gestão do ENADE	Assessorar as coordenações de curso nas ações sobre o ENADE	1) Promover formação nos cursos com prova em 2018. 2) Analisar dados do resultado da última avaliação. 3) Divulgar os dados à comunidade acadêmica.	<b>Parcialmente atendida e em execução.</b>
6. Acompanhamento e apoio a processos de criação e revisão de: 1. PPCs 2. Reg. de Estágio 3. Reg. de TCC	Atualizar os PPCs e regulamentos à luz das novas diretrizes institucionais para os cursos de graduação	1) Atualizar permanentemente os roteiros e <i>checklists</i> para PPCs, Regulamentos de Estágio e TCCs. 2) Estudar as DCNs de cada curso. 3) Analisar e emitir parecer acerca dos processos. 4) Cadastrar os currículos no Sistemas de Planejamento de Curso e publicar PPCs e matrizes.	<b>Em execução, sendo que não há processos pendentes na divisão.</b>
7. Auditoria dos PPCs	Analisar todos os PPCs em relação às DCNs e demais legislação	1) Com base no <i>checklist</i> , fazer uma análise de cada PPC em andamento e verificar o atendimento a questões legais.	<b>Em execução e no aguardo de encaminhamentos setoriais.</b> Não há processos pendentes na divisão.
8. Gestão dos Planos de Ensino	Aperfeiçoar o processo de elaboração e publicação dos planos de ensino-aprendizagem	1) Promover ajustes no fluxo de análise dos planos. 2) Emitir relatórios de acompanhamento.	Totalmente atendido. Planejamento para 2019/1 finalizado.
9. Gestão do Censo Educacional Superior	Inserir os dados institucionais na plataforma e-MEC	1) Realizar o levantamento de dados institucionais. 2) Efetuar o cadastro na plataforma do MEC.	Totalmente atendida.
10. Definição de um modelo de gestão de disciplinas	Otimizar as disciplinas de formação básica	1) Definir as áreas básicas de formação institucional. 2) Promover estudos com vistas à otimização das estruturas curriculares (disciplinas).	Após estudos, foi apresentada uma proposta de criação de eixo básico/articulador para o CCS, que se encontra em discussão no âmbito da Unidade.

#### 4.3. Relacionados à gestão da DRA (metas traçadas para 2018):

Meta	Objetivo	Estratégia	Andamento
Qualificação do atendimento ao estudante	Minimizar os problemas relacionados ao atendimento; Otimizar recursos humanos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover formações periódicas para os agentes de atendimento ao estudante.</li> <li>2. Implantar ferramentas de comunicação interna para agilizar/integrar a comunicação e informações sobre processos acadêmicos entre os setores envolvidos no atendimento ao aluno.</li> <li>3. Redefinir os papéis dos atores do processo de atendimento (mapa de contexto), buscando a criação de um sistema/processo de atendimento integrado para o aluno de graduação.</li> <li>4. Disponibilizar e compartilhar as informações com os atores que atuam no atendimento, de acordo com os processos pelos quais são responsáveis.</li> <li>5. Desenhar processos da DRA, definindo etapas de cada processo e responsáveis; Publicar manual de procedimentos com orientações definidas.</li> <li>6. Ampliar o atual conceito de “Praça de Atendimento” no sentido de servir como agente de solução de problemas.</li> <li>7. Reformular o espaço de atendimento da Praça de Atendimento ao Estudante.</li> <li>8. Implantar o uso de uniforme e crachá para os servidores que fazem o atendimento.</li> </ol>	<p>A formação dos agentes de atendimento é um processo contínuo. Manual de informações disponibilizado.</p> <p><b>A DAC não conseguiu atender o processo de reforma do espaço físico, cuja solicitação foi realizada em dezembro de 2017.</b></p> <p><b>A compra de uniformes para os servidores foi suspensa por não haver verba disponível.</b></p>
Modernização do sistema acadêmico	Otimizar processos de atendimento ao estudante; Otimizar recursos humanos; Qualificar processos; Implantar o Sistema	<p>Definir os requisitos do sistema.</p> <p><b>Importante que o sistema contemple:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Atender às necessidades da EAD;</li> <li>→ Atender todos os níveis de ensino: ensino médio, graduação, pós-graduação, idiomas, curta duração, educação permanente, extensão;</li> <li>→ BI disponibilizado;</li> <li>→ Ser facilmente parametrizável; ter certificação digital.</li> </ul>	<p><b>Levantamento de requisitos da parte acadêmica da graduação ainda não foi feito.</b></p> <p><b>Aguardando start da DTI.</b></p>
Otimização da oferta de turmas	Consolidar o processo de otimização de oferta das turmas da graduação;		<p>A fim de garantir a otimização das turmas, dois servidores atuam nessa atividade, bem como na conferência da carga horária docente relacionada ao ensino.</p>

	Adequar a oferta das disciplinas ao cenário atual da FURB		
Aumento do número de estudantes na graduação	Captar calouros; Reter e reduzir a evasão de veteranos	Ações junto aos calouros e veteranos articuladas com os coordenadores de cursos.	Processo contínuo e constantemente adequado às tecnologias de informação e comunicação disponíveis.

#### **4.4 Relacionados à gestão da DME:**

##### **4.4.1 Ambientes de Aprendizagem:**

Processo licitatório de projetores multimídia. Aquisição de projetores multimídia para o Campus I.

##### **4.4.2 Educação a distância (EAD) – metas 2018**

- De forma geral é preciso uma reavaliação institucional no que tange à contratação/indicação e pagamento de professores autores e ministrantes.
- Há professores/autores com pendência de assinatura de termo de cedência de material para a Instituição. Informações mais detalhadas podem ser conferidas no relatório de chefia da DME disponível no setor.
- Acompanhar o retorno da alteração de Lei Municipal que possibilitará o pagamento de serviços ocasionais para autoria de material EAD, quando for o caso (aguardando retorno da Câmara Municipal).
- Acompanhar a aprovação de Lei Municipal quanto à criação de cargos de tutor e gestor de polo (aguardando retorno da Câmara Municipal).
- Sistematizar o levantamento e acompanhamento de disciplinas EAD ofertadas nos cursos presenciais que articulem os dados e ações das três divisões: DPE, DRA e DME.

- As webaulas são produzidas com o Captvate, recurso que agrega qualidade, mas não proporciona agilidade na produção de material EAD.

**(i) Pendências relacionadas ao curso de Turismo**

– As disciplinas produzidas no primeiro ano do curso seguem um modelo submetido a avaliação por comissão externa. A partir do segundo ano a DME passou a adotar um novo modelo, balizado pela análise financeira de produção do material pedagógico vigente e por fragilidades pedagógicas e operacionais de oferta dos componentes curriculares.

– Em 2019/1 será ofertada a quarta fase do curso de Turismo-EAD. Das sete disciplinas a serem ofertadas nesta fase, destacam-se os seguintes aspectos: (i) A disciplina *Práticas de Turismo III* está totalmente finalizada. Esta é uma disciplina integradora e tem oferta ao longo de todo o semestre. (ii) A oferta da disciplina LIBRAS teve que ser substituída pela disciplina *Desafios Sociais Contemporâneos*, ofertada na modalidade a distância em cursos presenciais, e que está sendo adaptada para a oferta no curso de Turismo, com previsão de término para dezembro de 2018. Esse fato se deu por conta do professor autor de LIBRAS não ter entregue o material dentro do prazo estipulado e o vínculo do professor com a instituição ter se encerrado em 2018. (iii) A disciplina *Legislação Turística I* entrará em processo de produção na DME em fevereiro; a parte do autor já foi finalizada. (iv) Por conta do atraso da entrega de material, por parte dos professores autores, as disciplinas *Planejamento Estratégico e Organização do Turismo*, *Gestão dos Meios de Hospedagem*, *Destinos Turísticos Internacionais* e *Fundamentos de Economia* estão com a produção atrasada, e o trabalho com os autores deve ser retomado e intensificado em fevereiro de 2019, para dar condições de oferta da totalidade da quarta fase do curso de Turismo.

**(ii) Pendências em relação às disciplinas a distância ofertadas em cursos presenciais**

– Dado que a proposta inicial da PROEN para a Resolução 201/2017 não entrava no mérito da modalidade de oferta das disciplinas dos eixos institucionais, tanto para os cursos de Licenciatura quanto para os cursos de Bacharelado, a experiência na DME em 2017 e em 2018 permite sinalizar a preocupação com a produção de material pedagógico e real possibilidade institucional de oferta de disciplinas EAD nos cursos presenciais. Questões relacionadas ao custo de produção e à dificuldade dos professores autores no que tange aos prazos de entrega do material (livro e webaulas) para a produção da equipe DME balizam esta ponderação.

– Cursos que tramitaram seus PPCs em 2018 já indicam a modalidade a distância para disciplinas dos eixos institucionais. Convém destacar que algumas disciplinas já foram produzidas ou estão em processo de produção, porém há um cronograma intenso de novos conteúdos/disciplinas para dar conta de atender esta demanda.

– A disciplina *Pesquisa em Educação* está em processo de produção: as professoras autoras ainda não entregaram todo o material pedagógico (livro e webaulas).

– A disciplina *LIBRAS* com oferta na modalidade a distância prevista para 2019/1 teve que ser ofertada na modalidade presencial, pois a segunda professora indicada pelo CCEAL não conseguiu cumprir o prazo de produção/entrega do material junto à DME.

– Outras disciplinas pertencentes aos eixos institucionais, a exemplo de *UCP*, ainda não tiveram início de produção de material por conta da rediscussão da modalidade de oferta das disciplinas institucionais no CEPE em 2018 – processo que dificultou e atrasou a indicação de professores para autoria.

– Mesmo com a sinalização da oferta de disciplinas EAD, tanto na Resolução 201/2017 quanto nos PPCs dos cursos vigentes, o material pedagógico EAD de alguns componentes curriculares não foi iniciado em 2018/2 por conta da situação financeira da Instituição e por conta da capacidade de produção da Equipe DME, que está com uma servidora, peça chave no processo de produção do material pedagógico, em licença saúde.

## 5 – ORÇAMENTO

### 5.1 Orçamento Geral – Todos os PPCs da PROEN

2018	Despesa				2019	Despesa
	Orçada	Empenhada	Liquidada	Paga		Orçada
<b>PROEN</b>	<b>4.719.000,00</b>	<b>4.009.381,40</b>	<b>4.007.561,02</b>	<b>3.584.546,54</b>	<b>PROEN</b>	<b>4.937.000,00</b>
50 Pró-Reitoria de Ensino de Grad, Médio e Profissio.	2.028.923,85	1.229.476,58	1.228.054,51	1.090.000,29	50 Pró-Reitoria de Ensino de Grad, Médio e Profissio.	2.120.196,78
CONSUMO	7.684,00	2.049,32	1.992,09	886,09	CONSUMO	5.000,00
INVESTIMENTOS	1.000,00	4.875,00	4.875,00	4.875,00	INVESTIMENTOS	5.000,00

PASSAGENS	11.000,00	2.357,31	2.357,31	2.357,31	PASSAGENS	20.000,00
PESSOA FÍSICA	59.009,40	35.702,38	35.702,38	33.597,45	PESSOA FÍSICA	54.480,00
PESSOA JURÍDICA	11.474,44	13.877,40	12.512,56	11.714,96	PESSOA JURÍDICA	20.000,00
PESSOAL	1.938.756,01	1.170.615,17	1.170.615,17	1.036.569,48	PESSOAL	2.008.716,78
<b>490 Divisão de Políticas Educacionais</b>	<b>969.539,07</b>	<b>835.166,97</b>	<b>835.166,97</b>	<b>745.240,69</b>	VALE-TRANSPORTE	7.000,00
CONSUMO	3.940,00	4.209,89	4.209,89	2.034,89	<b>490 Divisão de Políticas Educacionais</b>	<b>1.093.251,80</b>
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	CONSUMO	3.500,00
PESSOA FÍSICA	9.273,60	7.183,00	7.183,00	6.680,24	PESSOA FÍSICA	10.000,00
PESSOA JURÍDICA	4.750,00	874,28	-874,28	874,28	PESSOA JURÍDICA	5.000,00
PESSOAL	951.575,47	822.899,80	822.899,80	735.651,28	PESSOAL	1.073.751,80
<b>470 Divisão de Registros Acadêmicos</b>	<b>477.342,40</b>	<b>718.031,53</b>	<b>718.018,43</b>	<b>636.487,84</b>	VALE-TRANSPORTE	1.000,00
CONSUMO	11.550,00	5.926,65	5.913,55	4.437,35	<b>470 Divisão de Registros Acadêmicos</b>	<b>550.065,09</b>
INVESTIMENTOS	0,00	31.600,00	31.600,00	31.600,00	CONSUMO	15.000,00
PESSOA FÍSICA	9.273,00	12.797,76	12.797,76	11.706,54	PESSOA FÍSICA	20.000,00
PESSOA JURÍDICA	3.000,00	1.350,36	1.350,36	1.350,36	PESSOA JURÍDICA	3.000,00
PESSOAL	453.519,40	666.356,76	666.356,76	587.393,59	PESSOAL	510.065,09
<b>5691 Educação a Distância EAD – Graduação</b>	<b>595.177,11</b>	<b>36.206,77</b>	<b>35.866,62</b>	<b>33.758,52</b>	VALE-TRANSPORTE	2.000,00
CONSUMO	2.220,00	5.103,40	4.763,25	4.737,05	<b>5691 Educação a Distância EAD – Graduação</b>	<b>124.400,00</b>
INVESTIMENTOS	0,00	5.214,00	5.214,00	5.214,00	CONSUMO	1.500,00
PESSOA FÍSICA	185.748,00	23.773,26	23.773,26	21.741,90	PESSOA FÍSICA	111.400,00

PESSOA JURÍDICA	14.000,00	2.116,11	2.116,11	2.065,57	PESSOA JURÍDICA	2.000,00
PESSOAL	393.209,11	0,00	0,00	0,00	VALE-TRANSPORTE	9.500,00
<b>540 Divisão de Modalidades de Ensino</b>	<b>648.017,57</b>	<b>1.187.450,45</b>	<b>1.187.405,39</b>	<b>1.076.398,20</b>	<b>540 Divisão de Modalidades de Ensino</b>	<b>1.038.563,22</b>
CONSUMO	49.606,00	16.709,56	16.664,56	16.664,56	CONSUMO	15.000,00
INVESTIMENTOS	0,00	174.892,00	174.892,00	174.892,00	PESSOA FÍSICA	121.120,00
PESSOA FÍSICA	90.696,00	167.583,38	167.583,38	157.829,99	PESSOA JURÍDICA	10.000,00
PESSOA JURÍDICA	31.775,56	19.677,90	19.677,84	19.110,06	PESSOAL	881.943,22
PESSOAL	475.940,01	808.587,61	808.587,61	707.901,59	VALE-TRANSPORTE	10.500,00
<b>6130 PARFOR</b>	<b>0,00</b>	<b>3.049,10</b>	<b>3.049,10</b>	<b>2.661,00</b>	<b>6130 PARFOR</b>	<b>10.523,11</b>
PESSOAL	0,00	3.049,10	3.049,10	2.661,00	PESSOAL	10.523,11

2018	Receita	
	Orçada	Realizada
<b>PROEN</b>	<b>0,00</b>	<b>21.424,50</b>
<b>50 Pró-Reitoria de Ensino de Grad, Médio e Profissio.</b>	<b>0,00</b>	<b>21.424,50</b>
TAXAS	0,00	21.424,50

## 6. OBJETIVOS, METAS E ESTRATÉGIAS – PDI

Quadro 1 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionadas ao planejamento e avaliação institucional

Objetivo 1 – Consolidar os processos de avaliação institucional (externos e internos)						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
6) Melhorar a eficácia de aplicação do instrumento de avaliação de ensino pelo discente.	1) Comprometer os coordenadores de curso pelo % de respostas dos discentes;	50% de respostas dos discentes	Colegiados dos cursos	2017	2020	Em andamento a avaliação discente totalmente <i>on-line</i> . Faltam ações pontuais junto aos coordenadores.
	2) Utilizar os resultados da avaliação do ensino no planejamento dos cursos e no desenvolvimento ou reordenação das ações acadêmico-administrativas;	Resultados analisados e utilizados	PROEN	2017	2020	Intervenção da assessoria pedagógica nas situações mapeadas pela CPAEP e solicitações de coordenação de Curso. Outras ações em estudo.
	3) Analisar com os gestores os resultados do processo de avaliação do ensino;		PROEN	2017	2020	Permanente. Necessidade de melhorar o processo.
	4) Dar publicidade aos resultados alcançados, especialmente aos discentes.	Resultados publicados	PROEN	2017	2020	Permanente.
7) Consolidar as ações para o ENADE	1) Definir ações (pré e pós) de aproximação da FURB com estudantes e docentes envolvidos no ENADE.	Ações planejadas	Coordenadores de Cursos/NDE/ Assessorias Pedagógicas/ Diretores das Unidades Universitárias/ PROEN	2016	2020	2017: uma das assessoras ampliou sua carga horária e passou a acompanhar as ações do ENADE para qualificar a questão pedagógica nas ações desenvolvidas, bem como promover um alinhamento institucional. Acompanhamento permanente das assessorias de cada centro. 018: não tivemos mais uma assessora pedagógica exclusiva

						para acompanhar as questões do ENADE.
	2) Garantir a participação dos discentes nas ações pré-ENADE.	100% dos estudantes participando		2016	2020	Ações foram executadas por demanda dos ciclos de avaliação do ENADE.
	3) Divulgar ciclo anual do ENADE.	Ciclo divulgado 2017	PROEN	2017	2017	Ciclo 2017 executado. Ciclo 2018 executado.
		Ciclo divulgado 2018		2018	2018	Em andamento.
		Ciclo divulgado 2019		2019	2019	

Fonte: Organizado pela COPERA-PDI

**Quadro 2 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionadas à Graduação, cursos sequenciais e tecnológicos**

<b>Objetivo 2 – Consolidar as políticas para o ensino nos cursos de graduação, sequenciais e superior de tecnologia.</b>						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
20) Revisar o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).	1) Revisar/ atualizar/criar novos Projetos Pedagógicos Institucionais (bacharelados, licenciaturas, Superiores de Tecnologia).	Propostas aprovadas no CONSUNI	PROEN	2016	2018	A Resolução n.º 201/2017 Instituiu as diretrizes gerais e curriculares Institucionais para os cursos de graduação da FURB.
	2) Criar os PPC ofertados na modalidade sequencial;	PPC aprovado no CEPE	PROEN	2017	2018	<b>Não iniciada.</b>
	3) Instituir fórum permanente sobre a Política das Licenciaturas;	Fórum instituído	PROEN	2016	2020	A ser instituída a partir do grupo gestor da PROEN – Resolução n.º 201/2017.
	4) Instituir fórum permanente sobre a Política dos Bacharelados.	Fórum instituído	PROEN	2016	2020	Fórum específico não instituído. Discussões aconteceram no fórum dos coordenadores.
	5) Curricularizar a Extensão nos PPCs.	PPC aprovado no CEPE	PROEN/DPE/DAEX	2017	2020	Grupo de Trabalho foi instituído, por meio de nomeação de comissão por portaria.
	6) Revisar a Política das AACCs.	Política aprovada	PROEN/DPE	2018	2019	N]ao foi revista
21) Institucionalizar a oferta de disciplinas semipresenciais.	1) Definir os critérios envolvidos na oferta das disciplinas semipresenciais;	Manual aprovado CEPE	PROEN/DPE/DME	2016	2018	Publicação da Política da EAD Resolução 67/2018.
	2) Elaborar e aprovar manual para oferta das disciplinas semipresenciais;		PROEN/DPE/DME	2016	2018	Publicação da Política da EAD Resolução 67/2018.
22) Qualificar o processo de elaboração e atualização dos PPCs.	1) Definir o processo de elaboração de PPC (licenciaturas, superior de tecnologia, bacharelados);	Processo aprovado CEPE	PROEN	2016	2018	Instrução Normativa 01/2017/PROEN
	2) Definir o fluxo (tramitação eletrônica) dos PPCs.		PROEN	2016	2018	
23) Institucionalizar as diretrizes de desenvolvimento e uso das	1) Definir diretrizes de Apoio ao uso de TDIC no Ensino (presencial);	Diretrizes aprovadas CEPE	PROEN/DME	2016	2018	Em estudo. Com a aquisição do Office 365 e com a implementação do novo AVA será possível desenhar ações institucionalizadas que mobilizem os professores no uso de TICs em suas práticas pedagógicas.

metodologias e tecnologias digitais de ensino-aprendizagem.	2) Implementar as diretrizes de Apoio para Uso de TDIC no Ensino (presencial);		PROEN/DME	2016	2018	Em estudo. A DME produziu manuais de apoio aos estudantes e aos docentes para disciplinas EAD e para uso do AVA3.
	3) Capacitar, por meio de formação institucional, docentes, servidores e assessores pedagógicos para o uso de novas ferramentas (TDIC);	Número de participantes nas formações.	DME / PROEN	2016	2020	Durante o ano de 2017 foram ofertados diversos cursos e capacitações na área das TDIC. Cerca de 442 profissionais foram capacitados. Em 2018 foram realizadas formações para utilização do AVA 3 nos cursos presenciais e EAD. E a DTI ofereceu formações para uso de recursos do pacote office 365.
	4) Criar fórum para debate a respeito de novas tecnologias de ensino-aprendizagem;	Número de participantes no Fórum	DME e PROEN	2016	2017	<b>Fórum não criado.</b>
	5) Qualificar o Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Ambiente virtual qualificado	DTI/ DME e PROEN	2016	2018	DTI: novo ambiente de aprendizagem entregue à comunidade acadêmica em jan./2018. Devem iniciar trabalhos de divulgação, com apoio da CCM e de incentivo à migração do material, coordenados pela PROEN. Atividade de migração iniciado pela DME .
24) Ampliar a apropriação dos PPC por parte dos professores e dos discentes.	1) Disponibilizar todos os projetos pedagógicos dos cursos no site da FURB;	PPC disponibilizados	PROEN	2016	2017	Os PPCs foram inseridos no <i>website</i> da FURB. Para acessar, basta escolher o curso que deseja e, no menu, escolher o link currículo.
	2) Promover a discussão dos PPC na formação institucional;	N.º de professores participantes	PROEN	2016	2018	Vem ocorrendo a discussão dos PPC na formação institucional.
	3) Criar mecanismos que permitam uma participação mais significativa (dos estudantes) tanto na elaboração, quanto na adequação e revisão do PPC.	N.º de discentes participando nos colegiados e NDEs	PROEN	2016	2020	Conforme a Resolução n.º 73/2010, o NDE não tem na sua composição discentes. Nos colegiados o número de discentes é calculado conforme regimento da FURB.
25) Institucionalizar a Política de Articulação dos Temas Transversais (PATT).	1) Inserir os temas transversais nos PPC;	Resolução de Temas Transversais aprovada no CEPE	PROEN	2016	2017	Foram criados Núcleos de Estudos relacionados com a Resolução 32/2017 – PATT, a saber: Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros (NEAB), Núcleo de Estudos de Religiosidade e Interculturalidade (NERI), Núcleo de Estudos da Diversidade de Gênero e Sexualidade (Vozes Livres), Núcleo de Estudos de Ambiente, Sociedade e Sustentabilidade (NEASS), Núcleo de Estudos Indígenas (NEI). <b>A Educação Inclusiva não foi incluído na resolução</b>
	2) Garantir o desenvolvimento de projetos e ações institucionais que envolvam os temas transversais;		PROEN	2016	2020	

						da PATT por ter resolução específica, ver discussão recente no CONSUNI).
26) Criar um mecanismo de gestão da legislação e normas educacionais.	1) Criar um sistema eletrônico de normas e legislação educacionais internas e externas;	Sistema instituído	PROEN	2016	2017	Em estudo.
	2) Capacitar servidores para acompanhar diariamente as legislações externas e internas.		PROEN	2017	2018	Em estudo.
<b>Objetivo 3 – Qualificação das atividades acadêmicas</b>						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
27) Implementar o Projeto IGC nota 4 (Índice Geral de Cursos)	1) Analisar o último Relatório de Autoavaliação Institucional e implementar as recomendações da CPA;	Projeto instituído	PROEN	2016	2018	Em análise. Aguardando o Relatório 2015-2017.
	2) Acompanhar a visita <i>in loco</i> de comissões externas de avaliadores (graduação e pós-graduação), observando (síntese por escrito) os pontos fracos e fortes detectados.		PROEN	2016	2020	Em execução. (Permanente).
	3) Auditar os PPC dos cursos, tendo como referência a Política de Ensino e o ciclo do SINAES (considerar os aspectos regulamentares de estágios e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), objetivos do curso, ementas, DCN, reconhecimentos e renovação de reconhecimentos);		PROEN	2016	2020	Em execução. (Permanente).
	4) Acompanhar a revisão periódica e reestruturação didático-pedagógica dos cursos;		PROEN	2016	2020	Em execução. (Permanente).
	5) Simular a avaliação externa dos cursos de graduação, para identificar possíveis fragilidades e realizar suas adequações;		PROEN	2016	2020	Em execução experimental.

	6) Definir estratégias administrativas e pedagógicas, tendo como meta a média 4 (mínimo).		PROEN	2016	2020	Em estudo.
28) Construir organizações curriculares inovadoras.	1) Criar um GT com assessores, professores e coordenadores para discutir currículos inovadores;	GT instituído	PROEN	2016	2017	Não realizado.
	2) Fomentar projetos de ensino inovadores por meio da construção de diretrizes para o desenvolvimento de projetos de ensino.	Lançamento de Edital experimental de projetos de ensino	PROEN	2017	2017	Em estudo. Projeto piloto GT de Inovação pedagógica PROEN, encerrado em 2018.
		Editais anuais de projetos de ensino		2017	2020	Em estudo. Prejudicado por conta da situação financeira da instituição.
	3) Ampliar os processos de flexibilidade curricular;	Flexibilidade curricular instituída	PROEN	2016	2018	Em estudo.
	4) Possibilitar aos discentes a integralização, em seu currículo, de disciplinas de livre escolha de qualquer curso da FURB.		PROEN	2016	2018	Em estudo.
	5) Ampliar a oferta de até 20% da carga horária dos cursos de graduação na modalidade a distância.	PPC aprovado	PROEN	2017	2020	Em estudo.
29) Qualificação do corpo docente	1) Criar mecanismos para ampliar e incentivar a participação dos professores em formações institucionais voltadas aos processos de ensino e aprendizagem.	Oferta de Formações institucionais	PROEN /DGDP	2016	2020	<b>2016 e 2017:</b> Ofertadas diversas formações voltadas para os processos de ensino e aprendizagem. Tais como: Plano Nacional da Educação e políticas Institucionais – materialização das metas para o Ensino Superior; Oficina Indicadores de Qualidade da Educação Superior – Contribuições do ENADE aos cursos da FURB; Oficina uso de Tecnologias Digitais no processo de Ensino Aprendizagem; entre outras. <b>2017 e 2018:</b> diversas formações realizadas ofertadas aos docentes sobre as ferramentas do Office 365;
		Número de professores participantes	PROEN/DGDP	2016	2020	
	2) Construir um projeto de formação docente, em conjunto com a DGDP, de participação obrigatória, voltado especificamente para professores ingressantes, professores em estágio	Proposta aprovada por meio de resolução específica.	PROEN/DGDP	2017	2017	Em estudo. Reuniões foram realizadas ao longo de 2017 entre assessoras pedagógicas, DGDP e Pró-reitora. Não implementado por conta de redução da carga horária das assessoras pedagógicas.

	probatório e professores com avaliações abaixo da média.					
	3) Implementação do projeto de formação obrigatória para professores ingressantes, professores em estágio probatório e professores com avaliações negativas e/ou com problemas na condução de suas atividades em sala de aula detectados pela coordenação do curso.		PROEN/DGDP	2017	2020	Em estudo. Reuniões foram realizadas ao longo de 2017 entre assessoras pedagógicas, DGDP e Pró-reitora. Não implementado por conta de redução da carga horária das assessoras pedagógicas.
	4) Instituir grupo de pesquisa/estudo capaz de realizar levantamentos permanentes sobre a formação docente na Universidade.	Grupo Instituído	PROEN/DGDP	2017	2017	Em estudo. Reuniões foram realizadas ao longo de 2017 entre assessoras pedagógicas, DGDP e Pró-reitora. Não implementado por conta de redução da carga horária das assessoras pedagógicas.
		Análises realizadas	PROEN/DGDP	2017	2020	Em estudo. Reuniões foram realizadas ao longo de 2017 entre assessoras pedagógicas, DGDP e Pró-reitora. Não implementado por conta de redução da carga horária das assessoras pedagógicas.
30) Ampliar e qualificar os grupos dos Programas de Educação Tutorial (PET)	1) Ampliar o número de PET na FURB, conforme editais do MEC.	Número de programas PET.	PROEN	2016	2020	FURB mantém o PET-Biologia. MEC não lança Edital para PET desde 2010.
<b>Objetivo 4 – Consolidar a assessoria pedagógica e técnica para as unidades universitárias e CAE/ Atendimento Educacional Especializado (AEE )</b>						
31) Consolidar o trabalho de assessoria pedagógica e técnica para as unidades, a CAE e para o AEE	1) Garantir assessoria pedagógica para todas as unidades e CAE/AEE.	Assessoria pedagógica e técnica institucionalizada	PROEN	2016	2018	<b>2017:</b> As Unidades Universitárias contaram com assessoria pedagógica. Por sua vez, a CAE não teve assessor pedagógico. Situação repetida em 2018.
	2) Definir, considerando as normas da FURB, as atividades específicas do trabalho de assessoria pedagógica.		PROEN	2016	2018	Realizado, necessário adequação.
	3) Divulgar para as direções das unidades, das coordenações de cursos e para as presidências dos		PROEN	2016	2020	Realizado, necessário adequação.

	Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) as funções legais do assessor pedagógico.					
	4) Consolidar por meio de concurso público o cargo de assessoria pedagógica nas unidades universitárias e/ou PROEN.		PROEN	2017	2018	Não realizado.
<b>Objetivo 5 – Expansão acadêmica qualificada da FURB</b>						
32) Expandir por meio de novos cursos de graduação presenciais (tecnólogo, licenciaturas e bacharelados), tanto <b>presenciais</b> quanto na <b>modalidade a distância</b> .	1) Utilizar a pesquisa realizada pelo Departamento de Matemática em 2016 para propor áreas de expansão;	Expansão definida	PROEN/ Unidades Universitárias	2016	2016	A pesquisa serviu de referência para a proposição de alguns cursos novos.
	2) Tramitar proposta de curso (presencial): Geografia;	Curso aprovado	Comissões específicas/DPE/ PROEN	2016	2017	O curso de Geografia passou a ser ofertado em 2017. Não houve demanda para o curso em 2017 e em 2018.
	3) Tramitar proposta de curso (presencial): Dança;					A Resolução n.º 150/2017 aprovou a criação do Curso de Graduação (Licenciatura) em Dança. O mesmo passou a ser ofertado em 2017 e em 2018.
	4) Tramitar proposta de curso (presencial): Engenharia Agrônoma.					O PPC de Engenharia Agrônoma foi concluído em 2017 e irá tramitar em 2018. Curso aprovado no CEPE e no CONSUNI em dezembro de 2018.
	5) Tramitar propostas de cursos Superior de Tecnologia em: Estética (presencial), Gestão em Saúde Pública (presencial), Informática (presencial), Gestão Comercial (presencial e EAD), Processos Gerenciais (presencial e EAD), Gestão Financeira (presencial e EAD), Gestão de Qualidade (presencial e EAD), Gestão de Cooperativas (presencial e EAD), Logística (presencial e EAD), Gestão Pública (presencial e EAD), Recursos Humanos (presencial e EAD), Processos Industriais (presencial e EAD).	Curso aprovado	Comissões específicas/ PROEN	2016	2017	Em estudo nas Unidades Universitárias. As comissões, já constituídas por meio de Portaria, estão trabalhando na proposição dos PPCs. PPCs em trâmite institucional, mas não passou por análise nos conselhos superiores.

	6) Tramitar proposta dos cursos na modalidade a distância: SEB, Ciências da Religião, Letras – Alemão; Educação Especial (segunda licenciatura).	Curso aprovado	Comissões específicas/ PROEN/DME	2017	2020	Em estudo.
	7) Elaborar projetos de oferta de cursos de especialização e de curta duração a distância.	Número de Projetos aprovados	PROEN/DME	2017	2020	Em estudo.
	8) Realizar fóruns presenciais e virtuais (Fórum PDI) sobre estratégias para a temática EAD e semipresencial;	Fóruns realizados	COPERA-PDI/ PROEN/DPE/ DME	2017	2018	<b>2018:</b> Iniciado o processo. Não foi criado fórum específico, mas discussões sobre a temática aconteceram no fórum de coordenadores.

Fonte: Organizado pela COPERA-PDI

### Quadro 3 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionadas à Formação de Professores da Educação Básica

Objetivo 6 – Institucionalizar a Política para a Formação de Professores da Educação Básica no âmbito da FURB.						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
33) Elaborar e aprovar a Política para a Formação de Professores da Educação Básica.	1) Instituir uma Comissão responsável pela elaboração da Política para a Formação de Professores da Educação Básica envolvendo comunidade interna e externa.	Comissão Nomeada	Reitoria	Novembro 2017	Julho 2018	Comissão instituída por meio de Portaria com integrantes das Redes Municipal e Estadual de Educação, representantes do PIBID, PARFOR, Residência Pedagógica, Programas de Pós-Graduação em Educação; Extensão, coord. de curso, etc.
	2) Aprovar a política no Conselho Universitário.	Resolução aprovada	Comissão Nomeada/ Reitoria	Agosto 2018	Agosto 2018	Em estudo
	3) Incluir metas e ações nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) da graduação e pós-graduação, visando a operacionalização desta Política.	PPC atualizados	PROEN	Agosto 2018	2020	Já estamos contemplando nos novos PPCs ações que integram essa política como: formação continuada; PIBID, PARFOR, Residência Pedagógica etc.

Fonte: Organizado pelo CCEAL e COPERA-PDI.

**Quadro 4 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionadas à Extensão**

<b>Objetivo 7 – Consolidar a efetividade das ações de extensão da FURB, na perspectiva da integração universidade-sociedade, por meio do aprimoramento na proposição e execução das políticas públicas.</b>						
<b>Metas</b>	<b>Estratégias de ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Prazo</b>		<b>Status/Comentários</b>
				<b>Início</b>	<b>Fim</b>	
41) Mobilizar a inserção do princípio da curricularização da extensão nos PPCs da graduação.	1) Pautar os indicativos de curricularização da extensão nos projetos pedagógicos dos cursos;	Curricularização da Extensão inserida nos PPC dos cursos de graduação.	PROPEX e PROEN	2016	2020	Em estudo Em estudo. Comissão instituída em 2017.
	2) Acompanhar a definição/revisão dos PPC.					
	3) Articular a PROEN/DPE e PROPEX/DAEX para planejar a operacionalização da curricularização da extensão					

Fonte: Organizado pela DAEX e COPERA-PDI.

Objetivo 8– Fortalecer as atividades de pós-graduação <i>lato sensu</i> na FURB						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
48) Integrar a pós-graduação <i>lato sensu</i> e graduação.	1) Promover atividades (aulas magnas, palestras, seminários, fóruns de discussão, etc.), integrando a pós-graduação <i>lato sensu</i> com a graduação;	Atividades de integração realizadas	PROEN	2016	2020	Não realizado em 2017.
	2) incentivar a participação de estudantes de graduação em disciplinas de cursos <i>lato sensu</i> na condição de ouvinte, revertendo as horas como AACC.		Instituto FURB/ Coordenadores de AACC	2016	2020	Não realizado
Objetivo 9– Fortalecer as atividades de pós-graduação <i>stricto sensu</i> na FURB.						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
51) Ampliar a integração da pós-graduação <i>stricto sensu</i> com a graduação.	1) Promover atividades integrando a pós-graduação <i>stricto sensu</i> com a graduação, considerando TCC, Projetos de Iniciação Científica, Dissertações e Teses.	Integração realizada	PROPEX/PROEN	2016	2020	Há diversos projetos de IC integrando <i>stricto sensu</i> e graduação.
	2) Ampliar estágio docente abrindo-o para todos os alunos dos PPG.	Estágios docentes realizados	PROPEX/PPG	2016	2020	Com a aprovação da Resolução n.º 115/2017 todos os bolsistas deverão realizar o estágio docente.

Objetivo 10 – Consolidar as ações de internacionalização da FURB e ampliar os convênios de mobilidade						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
71) Ampliar o número de servidores e estudantes com proficiência em língua estrangeira.	1) Inserir, nas propostas de matrizes curriculares para os cursos de graduação, “áreas livres”/ opcionalmente a serem preenchidas com disciplinas em idiomas;	Currículos alterados	PROEN/CRI/ PROAD/ CCEAL FURB IDIOMAS/	2016	2020	Iniciado em alguns cursos (Administração);  <b>2018</b> – Em discussão no NDE da Medicina;
	2) Facilitar o acesso dos servidores às disciplinas voltadas à proficiência em idiomas;	Servidores com proficiência em idioma	PROEN/CRI/ PROAD/ CCEAL FURB IDIOMAS/	2016	2020	Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF) e implementação do NucLi-IsF em 2017.
	3) Inserir, como componente curricular obrigatório, conteúdos que visem a proficiência de, pelo menos, uma língua estrangeira nos cursos de graduação.	Currículos alterados	PROEN/CRI/ FURB IDIOMAS/ CCEAL	2016	2020	<b>Não realizado em 2017 e 2018.</b>

**Quadro 5 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionadas ao relacionamento com os estudantes**

<b>Objetivo 11 – Consolidar o relacionamento institucional com seus discentes egressos.</b>						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
81) Promover relacionamento contínuo entre a FURB e seus egressos.	1) Institucionalizar uma Política de Acompanhamento dos Egressos FURB;	Política aprovada no CONSUNI.	Reitoria	2016	2017	A Resolução n.º 003/2017 instituiu a Política de Relacionamento com seus Egressos e o <i>Programa Alumni</i> da FURB.
	2) Criar uma base de dados com informações atualizadas dos egressos;	Base de dados consolidada.		2017	2017	Em desenvolvimento.
	3) Institucionalizar um canal de comunicação entre a FURB e os seus egressos.	Canal de comunicação institucionalizado.	Reitoria	2017	2018	Em desenvolvimento.
	4) Promover eventos (encontro de turmas, seminários, cursos, palestras, entre outros) periodicamente com egressos da FURB.	Quantidade de eventos realizados	PROEN/ CURSOS	2017	2020	Em 2017, o PPGAD promoveu um jantar em comemoração aos 20 anos do Programa.  O curso de Arquitetura e Urbanismo promoveu um encontro comemorativo de 25 anos do curso.
<b>Objetivo 12 – Garantir a acessibilidade institucional.</b>						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
82) Atender as fragilidades apontadas pelo diagnóstico realizado pela COPLAN/CPA nas	1) Incluir o tema nos programas de formação de servidores e promover ações de conscientização visando eliminar barreiras atitudinais	Número de formações realizadas e/ou ações de conscientização	CAE	2016	2020	<b>2016:</b> oferta de formação institucional em LIBRAS para os servidores, Nível Básico;
						<b>2017:</b> oferta de formação institucional em LIBRAS, Nível Básico + Nível Intermediário.
						<b>2018:</b>

dimensões de acessibilidade.	(preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações);					2019:
						2020:
	2) Adequar conteúdos, instrumentos, equipamentos e mobiliário buscando reduzir barreiras metodológicas (metodologias e técnicas de ensino-aprendizagem);	Conteúdos, instrumentos, equipamentos e mobiliário adequados	CAE/ PROEN/ DAC	2016	2020	Adequações pontuais de mobiliário e material adaptado.
						Disponibilização de lupa eletrônica, impressora e material didático em Braille.
	3) Revisar periodicamente as políticas institucionais, adequando-as às (leis, decretos, portarias, normas e regulamentos)	Políticas institucionais adequadas às normativas nacionais	CAE/ Reitoria	2016	2020	Ação permanente.
	4) Reduzir as barreiras relacionadas à Comunicação interna e externa, adequando os meios digitais (site, televisão, vídeos institucionais), o atendimento (formação em LIBRAS) e a sinalização (Braille, contraste e relevo nas placas);	Número de ações realizadas	CAE/ DTI/ RTE/ CCM/ DGDP/ DAC	2017	2020	<b>2017:</b> Já apresenta melhorias na comunicação entre DTI e RTE na questão de geração de audiovisuais e eventos, e acessos ao site. Carece de melhorias de infraestrutura e equipamentos.
						<b>2016:</b> oferta de formação institucional em LIBRAS para os servidores, Nível Básico;
						<b>2017:</b> oferta de formação institucional em LIBRAS, Nível Básico + Nível Intermediário.
						2018:
						2019:
2020:						
5) Reduzir as barreiras Arquitetônicas (física), em prédios, estacionamentos e calçadas;	Adequações realizadas na infraestrutura	COPLAN/ PROAD/ DAC	2016	2020	Adequações sugeridas em diagnóstico específico estão sendo efetuadas.	

83) Consolidar as ações de permanência.	1) Acompanhar as necessidades/dificuldades dos discentes que possuem deficiências;	Necessidades mapeadas	CAE/PROEN	2016	2020	2017 e 2018: A CAE tem realizado acompanhamento por demanda.
	2) Orientar os docentes que lecionam em turmas com estudantes com deficiência;	Docentes capacitados	PROEN/CAE			2017 e 2018: A CAE tem realizado orientações e formação docente por demanda.
	3) Criar cargo específico para atendimento especializado e posterior realização de concurso público.	Lei alterada/ Concurso realizado/ Efetivação do servidor	CAE/ REITORIA	2016	2017	<b>2018:</b> em andamento.
	4) Adequar as ações da PROEN e da CAE às necessidades e exigências da comunidade universitária em termos de acessibilidade e disponibilidade dos serviços;	Ações adequadas	CAE/PROEN	2016	2020	2017 e 2018: Ações pontuais são realizadas por demanda.
						Ações com maior amplitude demandam estudos de várias áreas da IES.
	5) Envolver os cursos de graduação na busca de soluções e alternativas que apoiem a permanência dos discentes com deficiência.	Número de projetos dos cursos relacionados à acessibilidade	CAE/PROEN	2016	2020	<b>2017 e 2018:</b> Ações tem sido realizadas por demanda.
6) Formação em LIBRAS aos estudantes surdos.	Formação institucionalizada	CAE	2016	2020	2017: Ações tem sido realizadas por demanda.	
<b>Objetivo 13 – Consolidar as ações de atendimento ao estudante</b>						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
	1) Institucionalizar a Comissão de recepção de calouros.	Comissão institucionalizada				Instituída Comissão de recepção de calouros.

84) Consolidar o Projeto de Recepção de Calouros.	2) Definir o projeto para a recepção e integração dos calouros da FURB;	Projeto institucionalizado	PROEN	2016	2017	A comissão se reúne no início de cada semestre para definição das estratégias a serem adotadas pelas unidades e coordenações de curso.
	3) disponibilizar material e treinamento para as coordenações dos cursos;	Coordenadores de curso capacitados	PROEN	2016	2020	2017: Formação docente permanente para Coordenadores 2018 foi realizada formação para novos gestores junto com a DGDP.
	4) divulgar para a comunidade universitária etapas e procedimentos da recepção.	Divulgação realizada	PROEN	2016	2017	2017: Divulgação realizada a cada semestre. 2018: Divulgação realizada a cada semestre.
	5) Formação de coordenação e servidores de atendimento nos centros de cursos.	Número de servidores capacitados	PROEN/DGDP	2017	2020	Formação permanente.
85) Institucionalizar a Política de Ingresso e Permanência (acompanhamento) discente.	1) Estabelecer uma política de ingresso e permanência dos discentes na FURB;	Política institucionalizada	PROEN	2017	2020	2017: Política não instituída. Realizado estudo sobre evasão. A DRA tem realizado contatos com os discentes que não renovam matrícula cada início do semestre.
						2018: Política não instituída. Realizado estudo sobre evasão. A DRA tem realizado contatos com os discentes que não renovam matrícula cada início do semestre.
						2019:
						2020:
2) Ampliar as vagas de ingresso pelo ENEM;	Número de vagas	PROEN	2017	2020	Em Estudo.	
3) Estabelecer política de cotas;	Política institucionalizada	PROEN	2017	2020	Em Estudo.	

	4) Regularizar vagas ociosas;	Política institucionalizada	PROEN	2017	2020	<b>A Política não foi instituída</b> , mas, na prática, semestralmente é lançado o Edital de Solicitação de Vagas, que tem por objetivo a ocupação destas vagas ociosas.				
	5) Divulgar atividades de atendimento aos estudantes pela CAE;	Divulgação realizada	PROEN/ CAE	2016	2020	2016: Divulgação realizada pela CAE.				
	6) Divulgar formas de financiamento estudantil.					PROEN/PROAD	2017	2020	A DRA divulga a cada início de matrícula as diversas formas de financiamentos.	
	7) Dispor orientações de ingresso para potenciais estudantes estrangeiros (para o curso completo) – acesso à informações e procedimentos para obtenção da Carta de Aceite para emissão de Visto de Estudante.					PROEN/ CAE/CRI	2017	2020	Divulgação realizada pela CRI.	
	8) Realizar feiras de oportunidades para ampliar as formas de permanência, com divulgação de vagas de estágio e empregos;					Uma feira semestral	PROEN/ Unidades Universitárias	2017	2020	As divulgações de vaga de estágio e emprego é realizada nos classificados na página da FURB. Feira semestral não realizada.
	9) Desenvolver banco de dados de TODOS os potenciais candidatos aos curso da FURB (reprovados no vestibular, candidatos não classificados					Banco de dados institucionalizado	PROEN/DRA	2017	2020	A DRA tem realizado contato com os candidatos não matriculados, de todos os processos seletivos.

	pele ENEM e Histórico Escolar, estudantes que abandonaram, Aluno Especial).					
86) Institucionalizar Programa de Apoio Pedagógico aos Estudantes.	1) Elaborar projeto Programa Institucional de Apoio Pedagógico aos Estudantes.	Programa institucionalizado	PROEN/ CAE	2017	2020	Ações pontuais da CAE
87) Institucionalizar um processo sistemático de qualificação dos ambientes de aprendizagem.	1) Criar “sala modelo”, com equipamentos de videoconferência e tecnologias educacionais.	Sala modelo concluída	PROEN	2017	2020	A FURB possui espaço e tecnologia de videoconferência. Em relação às tecnologias educacionais, há o LIFE e EFEX.
<b>Objetivo 14 – Consolidar as relações institucionais com os campos de estágio e as ações do Núcleo de Estágios</b>						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
88) Regular e acompanhar os Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios.	1) Adequar a Resolução n.º 22/2014, de 07 de maio de 2014 ( <i>Institui a Política de Estágios da Fundação Universidade Regional de Blumenau</i> ).	Proposta aprovada no CEPE	PROEN	2016	2020	Política aprovada em 06/11/2018
	2) Institucionalizar a <b>Central de Estágios</b>	Central de estágios institucionalizada	PROEN	2016	2020	Existe uma Central de estágios.
	3) Adequar os PPCs dos cursos ao regulamento aprovado;	PPC adequados	PROEN	2017	2020	Resolução n.º 094/2017 aprovou o Regulamento do Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Bacharelado em Educação Física; Resolução n.º 159/2017 alterou dispositivos da Resolução n.º 45/2016, a qual aprovou o

						Regulamento do Estágio Obrigatório do Curso de Biomedicina;
						Resolução n.º 053/2017 aprovou o Regulamento do Estágio Obrigatório do Curso de Bacharelado em Jornalismo;
						Resolução n.º 036/2017 aprovou o Regulamento do Estágio Curricular Obrigatório do Curso de bacharelado em Educação Física;
						Resolução n.º 026/2017 aprovou o Regulamento do Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Pedagogia – Licenciatura;
						Resolução n.º 010/2017 aprovou o Regulamento do Estágio do Curso de Arquitetura e Urbanismo;.
						Resolução n.º 002/2017 aprovou o Regulamento do Estágio do Curso de Serviço Social;
						Resolução n.º 071/2016 aprovou o Regulamento do estágio Obrigatório do Curso de Farmácia;
						Resolução n.º 045/2016 aprovou o Regulamento do Estágio Obrigatório do Curso de Biomedicina;
						Resolução n.º 028/2016 aprovou o Regulamento do Estágio Obrigatório do Curso de Engenharia Química;
						Resolução n.º 027/2016 aprovou o Regulamento do Estágio em Engenharia Florestal do Curso de Engenharia Florestal;
	4) Estruturar o Núcleo de Estágios com portfólio de ações,		PROEN	2017	2020	Ação vem sendo realizada. Permanente.

	incluindo licenciaturas, voltadas ao acompanhamento dos estágios obrigatórios e não obrigatório;	Núcleo de estágios e estágios organizados				
	5) Organizar os estágios das licenciaturas para o ano;			2017	2020	Ação vem sendo realizada. Permanente.
	6) Eleger a coordenação geral dos estágios.			2017	2020	Ok para os cursos de Licenciaturas.

Fonte: Organizado pela COPERA-PDI

**Quadro 6 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à responsabilidade social e ambiental**

Objetivo 15 – Consolidar ações de inclusão, acesso e acessibilidade, de cooperação e de inserção social						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
89) Institucionalizar o Programa de Nivelamento e Capacitação Discente.	1) Realizar um diagnóstico das necessidades de todos os cursos em relação às necessidades de nivelamento.	Diagnóstico realizado	PROEN/ Unidades Universitárias	2017	2020	2017: Não realizado.
	2) Aprovar, no CONSUNI, a Política de Nivelamento em disciplinas básicas para os discentes;	Política aprovada no CONSUNI	PROEN	2017	2020	2017: Não realizado.
	3) Criar nivelamento em Português;	Programa consolidado	PROEN	2017	2020	O projeto de nivelamento <i>Assessoria Linguística na Universidade: Inclusão e Letramentos</i> objetiva ampliar os usos linguísticos (letramentos) de gêneros acadêmicos necessários aos mais diversos desafios na Universidade, para TODOS os acadêmicos. Parceria entre o Programa Núcleo de Estudos Linguísticos (NEL) do Departamento de Letras, o Departamento de Educação e a CAE.
	4) Criar nivelamento em Física;					2017: Não realizado.
	5) Criar nivelamento em língua estrangeira;					2018: Não realizado.
	6) Ampliar nivelamento em Matemática.					Matemática Básica, oferecida a TODOS os cursos de engenharia na modalidade presencial.

90) Ampliar ações de inclusão, acesso e acessibilidade, de cooperação e de inserção social.	1) Desenvolver atividades de conscientização visando eliminação de barreiras desde arquitetônicas, instrumentais e de comunicação até as atitudinais, envolvendo e respeito a diferenças sociais, étnicas, de gênero, culturais e de sexualidade.	Ações desenvolvidas	PROEN/CAE/DAC	2017	2020	A Resolução n.º 32/2017 estabeleceu a Política de Articulação de Temas Transversais (PATT). Foram criados os Núcleos de Estudo (NAEB, NERI, Vozes Livre, entre outros); Os grupos tem desenvolvido diversas atividades relacionadas às diferenças sociais, étnicas, de gênero, culturais e de sexualidade.
<b>Objetivo 16 – Consolidar as ações institucionais de Responsabilidade Social</b>						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
95) Contemplar estratégias para incorporação dos princípios que norteiam a responsabilidade social pela comunidade interna	1) Introduzir na formação institucional a temática responsabilidade social;	Temática prevista na formação	PROEN/ PROAD/ DGDP	2017	2020	<b>Não realizado em 2017 e 2018.</b> Previsto para 2019.
	2) Prever nos Planos Departamentais (PDs) estratégias para o desenvolvimento humano e treinamento no local de trabalho para a incorporação e apreensão dos princípios que norteiam a responsabilidade social, sobretudo com relação à Governança Institucional, direitos do consumidor e envolvimento e desenvolvimento da comunidade;	Desenvolvimento humano e profissional previsto nos PDs	Departamentos/ COPLAN	2017	2020	<b>Não iniciado.</b>
	3) instituir práticas trabalhistas e condições de trabalho das principais convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT) (especialmente no que tange	Práticas institucionalizadas	PROAD/ DGDP	2017	2020	<b>SESMT:</b> trabalhando nos aspectos de segurança e acompanhamento da saúde do trabalhador.

	segurança e acompanhamento da saúde do trabalhador);					
	4) combater a corrupção e melhorar controles internos.	Ações realizadas	Reitoria/PROAD	2017	2020	<b>Permanente.</b> Todas as denúncias são apuradas (Processos Administrativos). Os controles internos foram melhorados. A FURB passou a ser auditada pelo TCE/SC.

96) Introduzir componentes curriculares específicos para desenvolver a responsabilidade social no ensino.	1) Envolver estudantes de graduação e pós-graduação em pesquisas sobre responsabilidade social e ambiental.	Estudantes envolvidos em Projetos de pesquisa no tema	PROEN/ PROPEX/ Programas de pós-graduação	2017	2020	<b>2016, 2017 e 2018:</b> Foram desenvolvidos inúmeros projetos de pesquisa (dissertações e teses), iniciação científica e extensão relacionadas à sustentabilidade. Tanto social quanto ambiental. (Permanente).
	2) Implementar a Política dos Temas transversais no Ensino.	PATT implementada	PROEN/Unidades Universitárias	2017	2020	A Resolução n.º 32/2017, de 27/04/2017, estabelece a Política de Articulação de Temas Transversais (PATT). Foram criados os Núcleos de Estudo (NAEB, NERI, Vozes Livre, entre outros), envolvendo a PATT.
97) Consolidar ações de preservação da memória e patrimônio cultural da região	1) Estimular o desenvolvimento de projetos e ações de preservação da memória e patrimônio cultural da região;	Projetos desenvolvidos	Reitoria/ DIC	2017	2020	<b>2016, 2017:</b> Foram desenvolvidos DIVERSOS projetos/ ações de preservação da memória e patrimônio cultural da região;
	2) Executar ação emergencial na Casa Salinger para assegurar as condições de restauro;	Ação emergencial realizada	Reitoria	2017	2020	<b>Contrato n.º 245/2017:</b> elaboração de projeto arquitetônico de saneamento e escoramento da estrutura.
	3) Restaurar a casa Salinger e o galpão anexo, conforme projeto aprovado no Conselho do Patrimônio Histórico;	Casa restaurada	Reitoria	2017	2020	
	4) Criar o Museu de História Natural;					A Portaria n.º 791/2016, de 19 de setembro de 2016, designou integrantes para compor a comissão responsável pela elaboração de proposta para instalação do Museu de História Natural da FURB.  O projeto foi entregue à Reitoria.

						Está pendente liberação do espaço e recursos para implantação do museu.
	5) Organizar o Museu dos Brinquedos.		PROEN/ CCEAL	2017	2020	Não realizado
	6) Museu de Imagens e Som.		RTE/ BU/CMU	2017	2020	<b>Não iniciado.</b>
	7) Pinacoteca da FURB;		BU	2017	2020	<b>Não iniciado.</b>
102) Contemplar estratégias para incorporação dos princípios que norteiam a responsabilidade ambiental pela comunidade interna.	1) Introduzir na formação institucional a temática responsabilidade ambiental;	Temática inserida na formação institucional	PROAD/ DGDP/ CMA	2017	2020	<b>2016 e 2017:</b> Realizou-se a Oficina Estudo do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da FURB.
						<b>2018:</b> Realizado o 1º Encontro para Discussão de Processos Atuais e Construção de Normatização para Gestão de Laboratórios da FURB. O PDI foi “apresentado” aos Técnicos de Laboratório presentes, em especial o capítulo da responsabilidade ambiental.
						2019:
		2020:				
	2) Estabelecer cursos de atualizações na reciclagem de materiais, tratamento de resíduos laboratoriais, descarte adequado, entre outros temas que a CMA considerar importante;	Número de cursos realizados	CMA/ PROEN/ DGDP	2017	2020	<b>2017</b>
						<b>2018:</b> Realizado o 1º Encontro para Discussão de Processos Atuais e Construção de Normatização para Gestão de Laboratórios da FURB, no qual foi abordada a temática dos resíduos perigosos e tratamentos.
2019:						
	2020:					

<p>12) Inserir a permacultura, bioconstrução, adaptação de edificações para captação/ armazenamento de água da chuva, e geração/ coleta/ tratamento de esgoto nas discussões institucionais na área ambiental;</p>	<p>Ações realizadas</p>	<p>CMA/ Reitoria/ PROEN/ PROAD/ COPLAN</p>	<p>2017</p>	<p>2020</p>	<p><b>Junho 2018:</b> Evento Universidade Aberta trouxe a palestra sobre Plantas Medicinais e Permacultura;</p> <p>Palestra “Permacultura: Habitar e Habitações”, no Auditório do Galpão de Arquitetura;</p>
<p>13) Implantar/aplicar nos campi da FURB conhecimentos obtidos com a “Casa-Modelo” no SENAI.</p>					

Fonte: Organizado pela COPERA-PDI

**Quadro 7 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à responsabilidade fiscal**

**Objetivo 17– Consolidar ações que visem garantir a sustentabilidade econômica e financeira institucional no longo prazo**

Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
104) Diversificar as fontes de recursos com atividades que contribuam para a sustentabilidade institucional.	1) Ampliar as receitas de serviços e tornar esta atividade superavitária (Hospital Escola Veterinário (HEV); Laboratório de Análises Clínicas (LAC); Laboratório de Patologia; Análises de Combustíveis; Análises de Águas, entre outros.)	Resultados financeiros com prestação de serviços	Instituto FURB	2016	2020	<p><b>2017:</b> Receita gerada (até 11/2017 - fonte ERP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lab. Comb.: R\$ 394.319,00</li> <li>– HEV: R\$ 130.000,00</li> <li>– Concursos: R\$ 394.535,00</li> <li>– Serviços Diversos: R\$ 419.951,12</li> <li>– Lab. Eng. Elétrica: R\$ 216.335,00</li> <li>– Lab. Anal. Química: R\$ 1.482,00</li> <li>– Lab. Quim. Têxtil: R\$ 31.334,20</li> <li>– Lab. Eng. Civil: R\$ 3.025,00</li> </ul> <p>Os demais laboratórios não estão sob a gestão financeira do Instituto FURB (Ex.: LAC, Patologia, etc.)</p>
	2) Ampliar a oferta de cursos de educação continuada;	Número de cursos de educação continuada	Instituto FURB	2017	2020	Em 2017 foram ofertados 05 cursos de curta duração com 09 turmas.
	3) Ampliação do número de cursos técnicos de nível médio integrado;	Número de cursos técnicos de nível médio integrado	Instituto FURB/ETevi	2017	2020	<b>Não iniciado.</b>
	4) Ampliar a oferta de cursos sequenciais e superiores de tecnologia;	Número de cursos sequenciais e superiores de tecnologia	Instituto FURB/ PROEN	2017	2020	3 Cursos Sequenciais

						Foram instituídas comissões para proposição de novos Cursos Superiores de Tecnologia.
	5) Ampliar fontes de financiamento externas para a pesquisa e extensão;		PROPEX/ Instituto (captação)	2017	2020	
	6) Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> ;	Número de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>	Instituto FURB	2017	2020	<b>2017:</b> 22 Cursos de Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> ofertados
	7) Desenvolver cursos na modalidade a distância;	Número de cursos na modalidade a distância	PROEN	2017	2020	<b>2017:</b> oferta do curso Turismo (EAD); Foram elaborados outros PPCs.
<b>2018:</b> Aguardando aprovação dos cursos.						
2019:						
2020:						
	8) Ampliar o número de estudantes na participação de disciplinas na condição de aluno especial.	Número de estudantes matriculados como aluno especial	PROEN	2016	2020	2017: Não realizado.
2018:não realizado						
2019:						
2020:						
	9) Aderir ao Edital do Consórcio da Saúde para oferta de serviços na área de saúde para hospitais e municípios da AMMVI e AMAVI.	Contrato firmado	PROAD/HU/PU/CCS	2017	2017	<b>2018:</b> Em execução.
	10) Ampliar a captação de recursos da iniciativa privada e da iniciativa pública, para	Número de projetos encaminhados para	PROPEX	2014	2015	

	investimentos em bolsas de estudos, infraestrutura e projetos institucionais.	captação de recursos externos				
	11) Criar um fundo (captação externa de apoiadores) para investimentos cultura, esporte, inovação, patrocínio para programas tais como CEOPS, RTE, IVGP, entre outros.	Setor institucionalizado	REITORIA	2017	2020	
	12) Instituir fundações de apoio, próprias para impulsionar os projetos da FURB ou buscar parcerias.	Fundações instituídas	REITORIA	2016	2020	
	13) Atualizar e implantar o projeto de <i>fundrasing</i> proposto para a Universidade.	Projeto Implantado	PROAD	2016	2020	
				<b>Início</b>	<b>Fim</b>	

Fonte: organizado pela COPERA-PDI em coadjuvação com a PROAD e a COPLAN.

#### Quadro 8 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à gestão e desenvolvimento de pessoas

Objetivo 18 – Consolidar as ações de desenvolvimento humano e profissional						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
132) Institucionalizar a Avaliação de Desempenho dos Servidores Docentes.	1) Aprovar, no CONSUNI, o instrumento de Avaliação de Desempenho de Servidores Docentes.	Avaliação aprovada no CONSUNI	DGDP/PROEN/ PROPEX	2017	2018	2017: ação <b>não iniciada</b> .
						2018: ação <b>não iniciada</b>
133) Implementar o Núcleo de Políticas de Formação (NUPOF)	1) Estruturar equipe do NUPOF.	Equipe estruturada	DGDP	2017	2018	2017: ação iniciada. 2018:
	2) Ampliar a participação dos servidores e as temáticas da formação institucional.	Número de servidores por curso	DGDP	2017	2017	2017: ação iniciada. 2018:
	3) Aperfeiçoar as vias de comunicação/divulgação das formações institucionais.	Formações divulgadas	PROEN/ NUPOF	2017	2017	2017: ação iniciada. 2018: ação permanente
	4) Organizar a oferta anual do Seminário de Integração dos Professores Ingressantes.	Oferta organizada	PROEN/ NUPOF	2017	2020	2017: ação iniciada. 2018: sem avanços
	5) Criar um portfólio de cursos/temas a serem ofertados, considerando as demandas do PDI, os PPC e as demandas sociais.	Portfólio aprovado	PROEN/ NUPOF	2017	2020	2017: ação iniciada. 2018: sem avanços
	6) Consolidar um projeto de formação permanente em metodologias e tecnologias inovadoras que qualifiquem os	Projeto aprovado	PROEN/ NUPOF	2017	2020	2017: ação iniciada. 2018: Encerramento do projeto piloto Proen – GT de inovação pedagógica, o qual contemplou

	docentes nos processos de ensino-aprendizagem.					estudos e experimentações em metodologias ativas.
	7) Realizar fóruns sobre forma de uso de metodologias e tecnologias inovadoras de ensino-aprendizagem.	Fóruns realizados	PROEN	2017	2020	2017: ação iniciada. 2018: não houve fórum específico de discussão, mas a temática foi levada ao fórum de coordenadores.
	8) Attingir 30% dos professores com formação no curso de Planejamento e Organização de Atividades a Distância (POAD)	Número de professores formados	DGDP/NUPOF PROEN/DME	2017	2020	2017: ação iniciada. 2018: em execução
136) Rever a política de Estágio Probatório.	1) Aprimorar a Resolução n.º 18/2010 e os instrumentos de avaliação.	Resolução Aprovada no CONSUNI	DGDP/PROEN	2017	2017	<b>2018:</b> Em andamento.
	2) Adquirir sistema informatizado para operacionalizar o processo.	Sistema Adquirido	DGDP/PROAD/DTI	2017	2017	2017: <b>ação não iniciada</b> (DGDP); 2018: DTI: avaliando soluções tecnológicas possíveis. Aguardando liberação de recursos

Fonte: Organizado pela DGDP e COPERA-PDI.

#### Quadro 9 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à infraestrutura física

Objetivo 19 – Consolidar ações de manutenção preventiva e de conservação das instalações físicas						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
149) Institucionalizar plano de manutenção preventiva e conservação das instalações físicas	1) Estabelecer um plano de manutenção e conservação das instalações físicas;	Plano aprovado	PROAD/DAC	2017	2018	2017: Algumas instalações, como os ambientes de ensino, passam por manutenção preventiva. Sem institucionalização de um plano. 2018:
	2) Realizar a cada três meses levantamentos sobre a conservação e as necessidades de manutenção das instalações existentes.	Check list realizado	PROAD/DAC	2016	2020	2017:
						2018:
						2019:
2020:						
150) Definir um processo sistemático de manutenção dos ambientes de aprendizagem (espaço físico)	1) Atualizar, em termos de tecnologia, os projetores multimídia;	Ambientes qualificados	PROEN	2017	2020	<b>2017 e 2018:</b> Sendo realizado conforme disponibilidade orçamentaria e demandas;
	2) Requalificar a infraestrutura atual das salas de aula (quadros, cortinas, projetores, caixas de som, iluminação, carteiras e cadeiras, piso, tela, acessibilidade);		PROEN/PROAD	2017	2020	2017: Em andamento.
						2018: Em andamento
						2019:
						2020:
	3) Revitalizar/ adequar os ambientes de aprendizagem às necessidades de cada curso;		PROEN/PROAD	2017	2020	2017: Em andamento.
2018: Em andamento						
2019:						

						2020:
--	--	--	--	--	--	-------

Fonte: organizado pela COPERA-PDI

### Quadro 10 – Objetivos, metas e estratégias de ação relacionados à Infraestrutura de TIC 2016-2020

Objetivo 20 – Atualizar a infraestrutura lógica (software)						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/Comentários
				Início	Fim	
186) Concluir o sistema Diário <i>on-line</i> (DION)	1) Concluir o sistema Diário <i>on-line</i> (DION)	Sistema implantado para todos os graus de ensino	PROAD/DTI/ PROEN	2016	2017	<b>2017:</b> Diário implantado para Graduação. Em execução para ajustes.
		100% dos servidores utilizando <i>e-mails</i> FURB				<b>2018:</b> Ajustes e adição de outros graus de ensino.
						<b>2018:</b> Projeto de software de gestão de acesso incorporados a gestão de ponto (em aquisição 2018).
194) Modernizar <i>website</i> FURB	1) Elaborar projeto do novo <i>website</i> , envolvendo responsáveis institucionais por metas de <i>marketing</i> e gestão.	Projeto concluído, documentado e aprovado	DTI/CCM/PROEN/ REITORIA	2017	2017	<b>2017:</b> DTI: projeto pausado, levantando diretivas de marketing e gestão <b>2018:</b> Previsão de retomada em 2018/1.
	2) Adequar <i>website</i> as exigências das leis de transparência federal e municipal.	Portal de Transparência adequado	DTI/Reitoria/Setores envolvidos	2017	2017	<b>DTI:</b> nova versão do portal de transparência publicada em Out/2017. Projeto concluído.
	3) Executar novo projeto, com base no modelo homologado pelo grupo	Novo <i>website</i> construído e dimensionado	DTI/CCM/PROEN/ REITORIA	2017	2018	<b>Não iniciado.</b> (depende de ação anterior);
	4) Substituir atual <i>website</i>	Novo <i>website</i> operacional com todas as informações	DTI/CCM/PROEN/ REITORIA	2018	2018	<b>Não iniciado.</b> (depende de ação anterior);

195) Modernizar ambiente virtual de aprendizagem (AVA)	1) Elaborar projeto técnico e pedagógico que contemple novas necessidades e ferramentas atuais de aplicabilidade no ensino	Projeto concluído	DTI/DME/PROEN	2016	2017	2017: Projeto concluído (DTI).
	2) Implantar novo ambiente, substituindo os atuais AVA e AVA2, com características avançadas que atendem EAD.	Ambiente atualizado e operacional a todos os graus de ensino.	DTI/DME/PROEN	2016	2017	2017: novo ambiente entregue a comunidade acadêmica (jan./2018). 2018: Ações de divulgação e migração em andamento em 2018.
198) Retomar desenvolvimento do sistema de BI.	1) Desenvolver simulador para avaliações de cursos e institucional	Sistema implantado	COPLAN/PROEN	2017	2018	<b>2017:</b> Não realizado. Setor prejudicado por falta de funcionários .
	2) Desenvolver sistema de informação gerencial de apoio à execução orçamentária.	Sistema implantado	COPLAN	2016	2017	<b>2017:</b> Sistema de informação gerencial foi desenvolvido.
	3) Retomar o desenvolvimento do <i>data warehouse</i> institucional.	<i>Data marts</i> implantados	COPLAN	2018	2020	Previsão de início em 2018.

Fonte: organizado pela COPERA-PDI

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentro de suas competências estatutárias, destacam-se as seguintes ações da PROEN realizadas entre 2017 e 2018:

– Finalização da Política dos cursos de Bacharelado, Licenciatura e Superior de Tecnologia com a publicação da Resolução 201/2017 – Diretrizes Institucionais para os cursos de graduação. O processo de aprovação da Resolução 201/2017 acompanha um denso parecer de DPE que demonstra o alinhamento da resolução com o PDI, contextualiza as discussões institucionais desde 2012 e pontua o balizamento com as s diretrizes curriculares de formação de professores, formação geral e temas transversais.

– Atualização da Política de Estágios dos cursos de graduação com a publicação da resolução 89/2018.

- Especial atenção à educação a distância na Instituição, principalmente por conta do credenciamento para a oferta do primeiro curso na modalidade a distância em 2017 e, conseqüentemente, a atualização da política de educação a distância com a publicação da Resolução 67/2018.
- Especial atenção para os espaços de formação docente, com destaque para a primeira semana de formação no início do ano letivo, para a qual se organizou o Simpósio de Docência Universitária, evento que teve como foco o fortalecimento de formações com temáticas de interesse institucionais. O primeiro Simpósio, realizado em 2018/1, proporcionou a socialização de práticas pedagógicas exitosas realizadas pelos docentes em cursos presenciais e EAD, aproximação dos recursos do pacote office 365, bem como discussões sobre as seguintes temáticas: “Caminhos para inovar a sala de aula”, “O impacto do Enade na Educação Superior”, “Curricularização da extensão: um novo tempo para a Universidade” e “Da extensão, do ensino e da pesquisa em tempos de cultura digital”. Os anais do Primeiro Simpósio estão disponíveis em: [www.furb.br/proen](http://www.furb.br/proen).
- Implantação de protocolos, desenvolvidos pelas assessoras pedagógicas, para intervenções pedagógicas ou acompanhamentos pedagógicos junto aos docentes para atender demandas advindas da ouvidoria, das coordenações de cursos e da CAEP (Comissão Permanente de Acompanhamento de Estágio Probatório), entre outros.
- Ações realizadas pelo GT – Inovação Pedagógica/PROEN, com destaque para a chamada aos professores para uma formação de 40 horas, híbrida (presencial e *on-line*), sobre metodologias ativas – oportunidade de que 14 professores da instituição participaram, desenvolvendo projetos de intervenção pedagógica; oito professores, com o apoio da PROEN, implementaram os seus projetos em 2018/1.
- Reestruturação dos Processos da DPE com a definição de parâmetros de acompanhamento e avaliação técnica dos documentos que envolvem os cursos de graduação.
- Publicação da Instrução Normativa 01/2017, que estabelece os procedimentos para a criação e (re)elaboração de cursos de graduação.
- Elaboração da Instrução Normativa que trata das atividades da PROEN e, conseqüentemente, colabora para a aferição dos aspectos de adimplência/inadimplência dos docentes com a PROEN – documento em análise na Reitoria.
- Por conta do cenário financeiro, exaustivo trabalho de otimização de turmas nos cursos de graduação.
- Implementação do uso de comunicação móvel para agilizar o contato com os estudantes (matrículas e casos de evasão).
- Pesquisa específica com os estudantes em situação de evasão e com pedidos de transferência, usando recursos da comunicação móvel (WhatsApp).
- Forte trabalho para a diminuição de docentes contratados em regime emergencial.

- Retomada da recepção coletiva de calouros com o uso da estrutura do Complexo Esportivo, no início do ano letivo.
- Olhar atento para as questões pedagógicas da DME com a contratação de duas profissionais com experiência de formação de professores na modalidade a distância e para a utilização de tecnologias nos processos de ensino e aprendizagem.
- Contratação de um professor visitante por um ano com experiência em EAD, com destaque para as tratativas relacionadas à implementação de polos e definição dos atores da EAD. Definições sobre a criação dos cargos de tutores e gestor de polo foram aprovadas no CONSUNI em 2017 e aguardam tramitação na Câmara Municipal.
- Elaboração de manuais para professores e estudantes relacionados ao ensino a distância.
- Elaboração de material para formação docente relacionados à utilização do AVA3, que tem o Moodle como plataforma.

*Aproveitamos a oportunidade para desejar sucesso e sabedoria para a nova gestão!*

**Blumenau, 18 de dezembro de 2018**

**Profa. Dra. Simone Leal Schwertl**

**Pró-Reitora de Ensino de Graduação, Ensino Médio e Profissionalizante**